



ISTITUTO COMPRENSIVO "L.BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)

Tel.:0731789026 – C.F.:91017860429

e-mail: anic83800g@istruzione.it – anic83800g@pec.istruzione.it

www.icbartolini.edu.it – cod.Min.: ANIC83800G

Codice univoco Amm.ne: UFLSH4

PROTOCOLLO DI SICUREZZA DI ISTITUTO

PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

a.s. 2021-22

Al fine di ottemperare alle regole di sicurezza e per il contenimento della diffusione del virus COVID 19 fornite dal Ministero della Salute, dal Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Istruzione occorre adottare le seguenti misure.

PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA

Si rimanda alla individuale responsabilità in merito al rigoroso rispetto di quanto sotto indicato circa il proprio stato di salute o alla responsabilità genitoriale per quanto concerne lo stato di salute dei minori affidati.

- Assenza di temperatura corporea superiore a 37,5°, di sintomatologia respiratoria o di altri sintomi simil-influenzali. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).
- Osservanza delle misure previste dalla circolare del Ministero della salute n. 0036254 del 11.08. 2021 (pubblicata nel sito), nei casi di quarantena e/o isolamento.

COMPORAMENTI DA TENERE A SCUOLA.

Alunni

- Vieni dotato di una mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca (sono esclusi gli alunni della scuola dell'Infanzia e i soggetti con patologie e disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi) e di fazzoletti monouso.
- Segui le informazioni del Personale della scuola nell'utilizzo dei dispositivi di protezione e rispetta le eventuali indicazioni per "muoverti all'interno della scuola" al fine di evitare gli assembramenti.
- Evita il contatto fisico con i compagni e mantieni la distanza di un metro.
- Lava frequentemente le mani o per tenerle pulite usa gli appositi dispenser presenti nelle aule, anche nell'uso di materiali comuni (gessetti, tastiera...).
- Evita abbracci e strette di mano.

- Starnutisci e tossisci in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.
- Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani.
- Evita l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- Evita di scambiare oggetti personali e materiale didattico con i compagni e con gli insegnanti.

Personale della scuola

- Obbligo di "possesso" e "dovere" di esibizione della certificazione verde.
- Utilizzo di dispositivi di protezione per il regolare svolgimento delle proprie funzioni.
- Rispetto delle disposizioni finalizzate a mantenere la distanza di sicurezza e le regole di igiene.
- Durante l'espletamento della prestazione lavorativa i docenti sono invitati a non entrare nelle sezioni non di appartenenza e negli spazi comuni, quando non è previsto dalle rispettive tabelle (scuola dell'infanzia).
- Durante l'espletamento della prestazione lavorativa informare tempestivamente la Dirigenza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale.

Visitatori

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.
- Limitazione degli accessi a scuola ai casi di effettiva necessità.
- Uso obbligatorio della mascherina e tenere tutte le precauzioni igieniche durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Registrazione del proprio ingresso al Plesso scolastico.
- Mantenimento della distanza di sicurezza di un metro e rispetto delle eventuali indicazioni sui percorsi da effettuare.

PROTOCOLLO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Entrata e uscita

Entrata a piedi

- ✓ Rispettare la fascia oraria d'ingresso (8:00 – 9:15).
- ✓ Utilizzare l'ingresso indicato dall'apposita segnaletica e seguire il percorso.
- ✓ Mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro.
- ✓ Indossare la mascherina (fanno eccezione i bambini della scuola dell'infanzia).
- ✓ Evitare assembramenti.
- ✓ L'alunno, già munito di grembiule, deve essere accompagnato da un solo adulto.
- ✓ La temperatura corporea dell'alunno e dell'accompagnatore non deve superare i 37,5° C e non devono presentare altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.
- ✓ Osservanza delle misure previste dalla circolare del Ministero della salute n. 0036254 del 11.08. 2021 (pubblicata nel sito), nei casi di quarantena e/o isolamento.
- ✓ Affidare l'alunno all'operatore scolastico alla porta d'ingresso.
- ✓ Igienizzare le mani.
- ✓ L'operatore assiste il bambino nel riporre il giubbotto e lo zaino nelle zone destinate.
- ✓ L'operatore accompagna ogni alunno nella rispettiva sezione.

Entrata con lo scuolabus

- ✓ L'assistente del pulmino affida gli alunni, divisi per sezione, all'operatore scolastico.
- ✓ Igienizzare le mani.
- ✓ L'operatore scolastico assiste il bambino nel riporre il giubbotto e lo zaino nelle zone destinate.
- ✓ L'operatore scolastico accompagna i bambini nelle rispettive sezioni.

Uscita a piedi

- ✓ Rispettare la fascia oraria di uscita.
- ✓ Mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro.
- ✓ Indossare la mascherina (fanno eccezione i bambini della scuola dell'infanzia).
- ✓ Evitare assembramenti e non sostare negli spazi esterni di competenza della scuola (giardino).
- ✓ L'alunno deve essere prelevato da un solo adulto, che deve suonare il campanello della porta d'uscita e attendere all'esterno.
- ✓ Lavare o igienizzare le mani (alunno).
- ✓ L'operatore scolastico assiste il bambino nella preparazione all'uscita e lo accompagna dal genitore o adulto delegato.

Uscita con lo scuolabus

- ✓ Lavare o igienizzare le mani.
- ✓ L'operatore scolastico assiste i bambini nella preparazione all'uscita.
- ✓ L'operatore scolastico accompagna i bambini alla porta d'uscita e li affida all'assistente dello scuolabus.

1. Inserimento dei nuovi iscritti

In giardino

- ✓ Rispettare la fascia oraria d'ingresso stabilita (Cupramontana dalle 10:00 alle 11:00; Staffolo 10:30 e 11:30).
- ✓ Utilizzare l'ingresso indicato dall'apposita segnaletica.
- ✓ L'alunno, già munito di grembiule, deve essere accompagnato da un solo adulto.
- ✓ L'adulto accompagnatore, durante la permanenza a scuola per l'inserimento, deve mantenere la distanza di almeno un metro dai soggetti non appartenenti al proprio nucleo familiare.
- ✓ Indossare la mascherina (fanno eccezione i bambini della scuola dell'infanzia).
- ✓ Evitare assembramenti.
- ✓ La temperatura corporea dell'alunno e dell'accompagnatore non deve superare i 37,5° C e non devono presentare altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.
- ✓ Osservare le misure previste dalla circolare del Ministero della salute n. 0036254 del 11.08. 2021 (pubblicata nel sito), nei casi di quarantena e/o isolamento.
- ✓ L'adulto deve igienizzare le proprie mani e quelle del bambino.
- ✓ Il genitore deve accompagnare il bambino nell'area assegnata.
- ✓ Rispettare l'orario di uscita (Cupramontana 11:00; Staffolo 11:30 o 12:30).

In sezione

- ✓ Rispettare la fascia oraria d'ingresso (Cupramontana dalle 10:00 alle 11:00; Staffolo 10:30 e 11:30).
- ✓ Utilizzare l'ingresso indicato dall'apposita segnaletica e seguire il percorso.
- ✓ L'adulto accompagnatore, durante la permanenza a scuola per l'inserimento, deve mantenere la distanza di almeno un metro dai soggetti non appartenenti al proprio nucleo familiare.
- ✓ Indossare la mascherina (fanno eccezione i bambini della scuola dell'infanzia).
- ✓ Evitare assembramenti.
- ✓ L'alunno, già munito di grembiule, deve essere accompagnato da un solo adulto.
- ✓ La temperatura corporea dell'alunno e dell'accompagnatore non deve superare i 37,5° C e non devono presentare altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.
- ✓ Osservare le misure previste dalla circolare del Ministero della salute n. 0036254 del 11.08. 2021 (pubblicata nel sito), nei casi di quarantena e/o isolamento.
- ✓ Igienizzare le mani.
- ✓ L'adulto assiste il bambino nel riporre il giubbotto e lo zaino nelle zone destinate.
- ✓ L'operatore accompagna l'alunno e l'adulto nella rispettiva sezione e indica all'adulto la zona destinata all'accoglienza.
- ✓ Rispettare l'orario di uscita (Cupramontana 11:00; Staffolo 11:30 o 12:30).

2. Colazione

Staffolo turno unico – Cupramontana in due turni

- ✓ Lavare le mani prima di lasciare la sezione.
- ✓ Raggiungere la sala da pranzo rispettando l'ordine delle sezioni.
- ✓ Prendere posizione nella zona dedicata alla rispettiva sezione.
- ✓ Nell'eventualità che i bambini abbiano necessità di recarsi in bagno, un gruppo utilizzerà i servizi igienici della mensa, l'altro si recherà nella sezione di appartenenza. (Staffolo).
- ✓ Rientrare nelle sezioni rispettando l'ordine stabilito.
- ✓ Lavare o igienizzare le mani appena rientrati in sezione.
- ✓ Lavare le mani dopo l'uso dei servizi igienici.

Nell'eventualità che, nella scuola dell'infanzia di Staffolo, non sussistano più le condizioni per la colazione in un unico turno, si valuterà l'ipotesi del doppio turno.

3. Pranzo

Turno unico

- ✓ Lavare le mani prima di lasciare la sezione.
- ✓ Ripetere le regole da rispettare nella sala mensa (Utilizzare esclusivamente il proprio pasto, le proprie posate e il proprio bicchiere, non transitare oltre la propria area assegnata).
- ✓ Raggiungere la sala da pranzo rispettando l'ordine delle sezioni.
- ✓ Prendere posizione nella zona dedicata alla rispettiva sezione.
- ✓ Nell'eventualità che i bambini abbiano necessità di recarsi in bagno, un gruppo utilizzerà i servizi igienici della mensa, l'altro si recherà nella sezione di appartenenza (Staffolo).
- ✓ Rientrare nelle sezioni rispettando l'ordine stabilito.
- ✓ Lavare o igienizzare le mani appena rientrati in sezione.

4. Sezione

Le aule sono areate frequentemente.

✓ **Routine**

- E' opportuno che il materiale utilizzato durante le routine sia igienizzato quotidianamente (pennarelli, linea del 20...).
- Toccare solo il proprio contrassegno/foto personale.
- Igienizzare le mani prima di toccare il materiale comune (linea del 20, maxi quadernone, libri Tullet...).

✓ **Attività**

- Prendere il materiale didattico personale (quadernone, astuccio, colori ...) e ritornare al proprio posto.
- Svolgere l'attività con il materiale distribuito dall'insegnante.

✓ **Gioco**

Ogni giorno i bambini avranno a disposizione giochi specifici organizzati in appositi contenitori (es.: diversi contenitori per il lunedì: bambole, costruzioni, animali, treno, cucinetta, libri) che saranno sostituiti il giorno successivo. Questo tipo di organizzazione valido per tutti e 5 giorni consentirà un'adeguata igienizzazione dei giochi.

- Assegnazione dei giochi per piccoli gruppi (massimo 4/5 bambini per gruppo) nei vari angoli della sezione.

5. Spazi comuni

✓ **Giardino**

- Raggiungere l'area assegnata rispettando se necessario l'ordine stabilito.
- Non transitare e/o stazionare oltre la propria area.
- Rientrare nelle sezioni rispettando se necessario l'ordine stabilito.
- Lavare le mani.

✓ **Palestra e biblioteca**

- Lavare le mani.
- Raggiungere gli spazi comuni rispettando la tabella settimanale degli accessi.
- Rientrare in sezione e lavare le mani .

✓ **Stanza del cielo e arcobaleno (Staffolo)**

- Lavare o igienizzare le mani.
- Raggiungere gli spazi comuni rispettando la tabella settimanale degli accessi.
- Utilizzare i materiali e i giochi specifici assegnati alla sezione che verranno quotidianamente igienizzati.
- Rientrare in sezione e lavare le mani.

6. Utilizzo dei servizi igienici

- ✓ Lavare le mani.
- ✓ Asciugare con il tovagliolo monouso e gettarlo nell'apposito cestino.
- ✓ Utilizzare correttamente il sanitario.
- ✓ Lavare le mani.
- ✓ Asciugare con il tovagliolo monouso e gettarlo nell'apposito cestino.

7. Colloqui

I colloqui in presenza sono sospesi, tranne eccezioni autorizzate dal Dirigente scolastico. Essi saranno effettuati da remoto.

8. Gestione casi (Indicazioni operative dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020)

- ✓ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
 - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali, che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- ✓ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**
 - L'alunno deve restare a casa.
 - I genitori devono informare il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale.
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - Il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
 - Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.
- ✓ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**
 - L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il medico di medicina generale.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
 - Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

PROTOCOLLO SCUOLA PRIMARIA

1. Entrata

- ✓ È vietato creare assembramenti nella via di accesso alla scuola, nel cortile, nei corridoi e sulle scale degli edifici scolastici.
- ✓ Le lezioni iniziano alle ore 8.00; gli alunni entrano alle ore 7.55, attesi in classe dall'insegnante.
- ✓ Non viene istituito il servizio di pre-scuola, pertanto si raccomanda agli alunni di non arrivare prima dell'orario di ingresso.
- ✓ Per le classi 1[^] della scuola primaria, la prima settimana (dal 15 al 17 settembre),

l'ingresso è previsto alle ore 8.05; se le condizioni atmosferiche lo consentono, i genitori accompagnano i figli all'ingresso del cortile della scuola sia a Cupramontana che a Staffolo, dove saranno attesi dagli insegnanti; altrimenti li accompagnano alla porta d'ingresso della scuola in fondo alle scale, evitando di creare assembramenti. Un collaboratore scolastico accoglie gli alunni in fondo alle scale e un altro in cima; gli insegnanti li conducono nelle rispettive classi, in fila, distanziati e dotati di mascherina.

- ✓ Fin dal 15 settembre gli alunni delle classi dalla 2^a alla 5^a e, a partire dalla seconda settimana, anche gli alunni delle classi 1^a entrano in modo autonomo dal portone principale della scuola; un collaboratore scolastico li accoglie in fondo alle scale e un altro in cima; gli alunni si recano direttamente nelle proprie aule, senza attendere nei luoghi di transito, rispettando la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenendo il distanziamento di un metro e indossando la mascherina.
- ✓ Un solo genitore per bambino o persona maggiorenne delegata può entrare nell'edificio scolastico soltanto in caso di effettiva necessità, e comunque nell'osservanza delle norme generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. In questi casi, si procede alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con l'indicazione di dati anagrafici, di recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza.

2. Attività nelle aule

- ✓ Ogni alunno deve indossare il grembiule.
- ✓ Prima dell'ingresso nelle aule ci si deve igienizzare le mani.
- ✓ Ogni alunno deve utilizzare lo stesso banco per tutta la mattinata.
- ✓ All'inizio di ogni ora di lezione, l'insegnante provvede ad igienizzare la cattedra, il pc e i materiali di uso comune.
- ✓ Durante le attività in aula gli alunni devono indossare la mascherina di tipo chirurgico.
- ✓ Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di 2 metri tra i banchi e la cattedra del docente.
- ✓ Durante le lezioni e al cambio dell'ora, gli alunni restano seduti al proprio banco senza spostarlo.
- ✓ Le aule sono areate ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta si ritiene necessario.
- ✓ Gli alunni sono invitati ad usare i propri materiali didattici; qualora si verificasse la necessità di usare materiali comuni come gessetti, computer, squadre e similari, è obbligatorio igienizzare le mani.
- ✓ L'insegnante, che ha bisogno di fotocopie durante la lezione, chiama il collaboratore scolastico, evitando di fare uscire gli alunni.

3. Utilizzo degli spazi comuni

- ✓ L'insegnante coordina gli spostamenti collettivi degli alunni, facendo rispettare la normativa e la segnaletica.

- ✓ L'accesso alle aule comuni (laboratori, aule per potenziamento, alternativa, sostegno...) viene consentito agli alunni accompagnati dall'insegnante, nel rispetto di un calendario e di un orario prestabilito o aggiornato settimanalmente con le prenotazioni. Valgono le norme indicate per le attività nelle aule.
- ✓ Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
- ✓ Per il prestito librario, si prevede un periodo di quarantena di almeno una settimana per i libri restituiti, all'interno di un contenitore chiudibile (scatolone, busta...).

4. Utilizzo dei servizi igienici

- ✓ Per accedere ai servizi igienici, gli alunni possono uscire dall'aula uno alla volta, dopo avere igienizzato le mani, rispettando il senso di marcia ed il proprio turno in corridoio, opportunamente distanziati e coordinati da un collaboratore scolastico. Devono lasciare i servizi in perfetto ordine, abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone e disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone.
- ✓ Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici è consentito previo permesso accordato dall'insegnante.
- ✓ I collaboratori scolastici hanno cura di monitorare l'utilizzo dei servizi igienici.
- ✓ Durante la ricreazione, è auspicabile limitare l'uso dei servizi igienici.

5. Ricreazione

- ✓ Per la Scuola Primaria di Cupramontana, dal lunedì al giovedì sono previste una ricreazione dalle ore 10 alle ore 10.15 e una pausa di 10 minuti tra le ore 12 e le ore 13; il venerdì è prevista un'unica ricreazione, dalle ore 10 alle 10.15.
- ✓ Per la Scuola Primaria di Staffolo, la ricreazione è prevista dal lunedì al giovedì dalle ore 10.45 alle 11.15 e il venerdì dalle ore 9.55 alle 10.10.
- ✓ L'insegnante provvede a far igienizzare le mani, gli alunni portano a scuola la merenda chiusa in un contenitore e la consumano seduti al proprio banco. Quando tutti hanno terminato la merenda, escono nel corridoio con la mascherina indossata, occupando lo spazio di fronte alla propria aula e, eventualmente, gli spazi esterni.
- ✓ Per evitare assembramenti durante la ricreazione, le classi escono a turno, secondo un apposito calendario.
- ✓ È vietato agli alunni scambiarsi merende o bevande.
- ✓ È vietato ai genitori/ tutori l'accesso all'istituto scolastico per portare cibo o bevande. All'ingresso a scuola, gli alunni devono avere tutto l'occorrente, sia per le attività didattiche che per la ricreazione.

- ✓ Durante la ricreazione le aule devono essere areate.
- ✓ Al termine della ricreazione, gli alunni devono igienizzare le mani.

6. Uscita

- ✓ 5 minuti prima rispetto all'orario di uscita, una prima campanella avverte che occorre prepararsi, in modo che al suono della campanella di uscita tutte le classi siano pronte.
- ✓ Gli alunni si dispongono distanziati, in fila e con la mascherina correttamente indossata.
- ✓ Sono richieste la massima collaborazione e puntualità, affinché l'uscita avvenga in modo fluido, sicuro e ordinato.
- ✓ Nel plesso di Cupramontana, le classi escono con il seguente ordine:
 - classi terze;
 - classi seconde;
 - classi quinte;
 - classi prime;
 - classi quarte.
- ✓ Dal lunedì al giovedì alle ore 13.25 e il venerdì alle ore 12.55, gli alunni delle classi parallele attesi dai genitori o dalle persone delegate escono accompagnati da uno dei due insegnanti dell'ultima ora.
- ✓ A seguire, gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico, per classi parallele, vengono accompagnati dall'altro insegnante dell'ultima ora.
- ✓ Nel vicolo di accesso alla scuola, i genitori degli alunni di ogni classe attendono i propri figli in zone predisposte e segnalate.
- ✓ Nel plesso di Staffolo l'ordine di uscita è il seguente:
 - classe quinta;
 - classe quarta;
 - classe terza;
 - classe seconda;
 - classe prima.
- ✓ Dal lunedì al giovedì, gli alunni escono alle ore 13.30 e il venerdì alle ore 12.55.
- ✓ Nella strada di accesso alla scuola, Viale Europa, i genitori degli alunni di ogni classe attendono i propri figli in zone predisposte e segnalate.

7. Colloqui

I colloqui in presenza sono sospesi, tranne eccezioni autorizzate dal Dirigente scolastico. Essi saranno effettuati da remoto.

8. Gestione casi (Indicazioni operative dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020)

- ✓ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
 - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali, che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**
- L'alunno deve restare a casa.
 - I genitori devono informare il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale.
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - Il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.
- ✓ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**
- L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il medico di medicina generale.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
 - Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

PROTOCOLLO SCUOLA SECONDARIA

1. Entrata

- ✓ È vietato creare assembramenti nella via di accesso alla scuola, nel cortile, nei corridoi e sulle scale degli edifici scolastici.
- ✓ In entrambi i plessi le lezioni iniziano alle ore 7.55 e gli alunni entrano alle ore 7.50, attesi in classe dall'insegnante.
- ✓ Non viene istituito il servizio di pre-scuola, pertanto si raccomanda agli alunni di non arrivare prima dell'orario di ingresso.
- ✓ Appena suona la campanella di ingresso, gli alunni entrano e si recano direttamente nelle proprie aule, dove sono accolti dall'insegnante della prima ora; non si devono attardare nei luoghi di transito, devono rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere il distanziamento di un metro e indossare la mascherina.
- ✓ Gli alunni della scuola secondaria di Cupramontana entrano nel cortile e utilizzano le due porte di emergenza (tre classi per porta), in modo ordinato, rispettando le norme di sicurezza; nel caso in cui, eccezionalmente, arrivino prima del suono della campanella, devono attendere all'uscita, non in prossimità dell'ingresso.
- ✓ Gli alunni della scuola secondaria di Staffolo entrano dal cancello del giardino e passano dalla scala posteriore e dalla porta di emergenza. Nel caso in cui arrivino prima del suono della campanella devono attendere all'uscita, non in prossimità dell'ingresso.
- ✓ Solo in caso di effettiva necessità, un solo genitore per bambino o persona maggiorenne delegata può entrare nell'edificio scolastico, nell'osservanza delle norme generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. In questi casi, si procede alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con l'indicazione di dati anagrafici, di recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza.

2. Attività nelle aule

- ✓ Prima dell'ingresso nelle aule ci si deve igienizzare le mani.
- ✓ Ogni alunno deve utilizzare lo stesso banco per tutta la mattinata.
- ✓ All'inizio di ogni ora di lezione, l'insegnante provvede ad igienizzare la cattedra, il pc e i materiali di uso comune.
- ✓ Durante le attività in aula gli alunni devono indossare la mascherina di tipo chirurgico.
- ✓ Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di 2 metri tra i banchi e la cattedra del docente.

- ✓ Durante le lezioni e al cambio dell'ora, gli alunni restano seduti al proprio banco senza spostarlo.
- ✓ Le aule sono areate ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta si ritiene necessario.
- ✓ Gli alunni sono invitati ad usare i propri materiali didattici; qualora si verificasse la necessità di usare materiali comuni come gessetti, computer, squadre e similari, è obbligatorio igienizzare le mani.
- ✓ L'insegnante, che ha bisogno di fotocopie durante la lezione, chiama il collaboratore scolastico, evitando di fare uscire gli alunni.

3. Utilizzo degli spazi comuni

- ✓ L'insegnante coordina gli spostamenti collettivi degli alunni, facendo rispettare la normativa e la segnaletica.
- ✓ L'accesso alle aule comuni (laboratori, aule per potenziamento, alternativa, sostegno...) viene consentito agli alunni accompagnati dall'insegnante, nel rispetto di un calendario e di un orario prestabilito o aggiornato settimanalmente con le prenotazioni. Valgono le norme indicate per le attività nelle aule.
- ✓ L'accesso alla biblioteca è consentito solo nell'orario stabilito, ad un alunno per classe alla volta, con la presenza di un collaboratore scolastico.
- ✓ Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
- ✓ Si prevede un periodo di quarantena di almeno una settimana per i libri restituiti in seguito al prestito librario, all'interno di un contenitore chiudibile (scatolone, busta...).
- ✓ Il collaboratore scolastico presente in biblioteca garantisce il rispetto delle norme igieniche e di sicurezza.

4. Utilizzo dei servizi igienici

- ✓ Per accedere ai servizi igienici, gli alunni possono uscire dall'aula uno alla volta, dopo avere igienizzato le mani, rispettando il senso di marcia ed il proprio turno in corridoio, opportunamente distanziati e coordinati da un collaboratore scolastico. Devono lasciare i servizi in perfetto ordine, abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone e disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone.

- ✓ Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici è consentito previo permesso accordato dall'insegnante, che valuta la sensatezza e la frequenza delle richieste, utilizzando eventualmente un apposito registro.
- ✓ I collaboratori scolastici hanno cura di monitorare la situazione per evitare eventuali abusi dei permessi.
- ✓ Durante la ricreazione, è auspicabile limitare l'uso dei servizi igienici.

5. Ricreazione

- ✓ La ricreazione è prevista dal lunedì al sabato dalle ore 9.45 alle 10.05 in entrambi i plessi.
- ✓ Nel plesso di Cupramontana, gli alunni, dopo avere consumato la merenda seduti al proprio banco, escono nel cortile esterno e nel corridoio, con la mascherina indossata e accompagnati dagli insegnanti, secondo un calendario predisposto che prevede la turnazione delle classi. In caso di cattivo tempo, dopo aver mangiato, escono a giorni alterni nel corridoio; gli alunni che restano in aula si possono alzare, rispettando le distanze di sicurezza e indossando la mascherina. Non è consentito agli alunni l'uso dei distributori automatici delle bevande.
- ✓ Nel plesso di Staffolo, dopo avere mangiato seduti al proprio banco, gli alunni escono nel cortile, accompagnati dagli insegnanti e rispettando le distanze; in caso di cattivo tempo, possono occupare l'atrio, la biblioteca e il corridoio.
- ✓ È vietato agli alunni scambiarsi merende o bevande.
- ✓ È vietato ai genitori/ tutori l'accesso all'istituto scolastico per portare cibo o bevande. All'ingresso a scuola, gli alunni devono avere tutto l'occorrente, sia per le attività didattiche che per la ricreazione.
- ✓ Tutti gli insegnanti in servizio durante la giornata, compresi quelli di sostegno e di potenziamento, prestano vigilanza agli alunni durante la fase della ricreazione che si svolge all'esterno delle aule.
- ✓ Durante la ricreazione le aule devono essere areate.
- ✓ Al rientro, gli alunni devono igienizzare le mani.

6. Uscita

- ✓ 5 minuti prima rispetto all'orario di uscita, una prima campanella avverte che occorre prepararsi, in modo che al suono della campanella di uscita tutte le classi siano pronte.
- ✓ Gli alunni si dispongono distanziati, in fila e con la mascherina correttamente indossata.
- ✓ Sono richieste la massima collaborazione e puntualità, affinché l'uscita avvenga in modo fluido, sicuro e ordinato.
- ✓ Per entrambi i plessi, l'uscita degli alunni è prevista alle ore 12.55.
- ✓ Per la scuola Secondaria di Cupramontana, si utilizzano le porte di emergenza che danno sul cortile, secondo il seguente ordine:

Porta uscita d'emergenza - corridoio centrale	Porta uscita d'emergenza - corridoio laterale
Classe 2 [^] B	Classe 2 [^] A
Classe 1 [^] A	Classe 3 [^] A
Classe 1 [^] B	Classe 3 [^] B

- ✓ Nel cortile, gli alunni di ogni classe si dispongono in fila ed escono defluendo in modo rapido e ordinato.
- ✓ Per la scuola Secondaria di Staffolo, si utilizza la porta d'emergenza che dà sul cortile, secondo il seguente ordine:
 - Classe 3[^]
 - Classe 1[^]
 - Classe 2[^]

7. Colloqui

I colloqui in presenza sono sospesi, tranne eccezioni autorizzate dal Dirigente scolastico. Essi saranno effettuati da remoto.

8. Gestione casi (Indicazioni operative dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020)

- ✓ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
 - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali, che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**
- L'alunno deve restare a casa.
 - I genitori devono informare il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale.
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - Il pediatra di libera scelta/il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.
- ✓ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**
- L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il medico di medicina generale.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

- Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.