



# Piano Triennale Offerta Formativa

"LUIGI BARTOLINI"

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "LUIGI BARTOLINI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5065 del 26/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2021 con delibera n. 88*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale integrata



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### OPPORTUNITA'

In base alle rilevazioni Invalsi dell'anno scolastico 2020-2021, lo status socio-economico e culturale delle famiglie delle classi 5<sup>a</sup> è alto e non sono presenti studenti con famiglie svantaggiate. Il flusso migratorio si è ridotto negli ultimi anni; la maggior parte degli alunni stranieri è nata in Italia e non presenta particolari problemi nella comunicazione legata alla quotidianità.

#### VINCOLI

Nei due Comuni dell'IC, situati in zona semi-montana, gli alunni provenienti da famiglie di immigrati di prima e di seconda generazione presentano quasi sempre delle difficoltà nell'apprendimento e nell'uso dei linguaggi specifici delle varie discipline. Il contesto socio-economico rilevato dall'Invalsi nel 2021 è risultato medio-basso o basso per gli alunni delle classi 3<sup>a</sup> della scuola secondaria di 1° grado; questo ha influenzato negativamente gli esiti scolastici e quelli delle prove Invalsi.

### Territorio e capitale sociale

#### OPPORTUNITA'

La scuola collabora con varie istituzioni locali: associazioni sportive, di volontariato, parrocchia, sistemi bibliotecari. La parrocchia e i Comuni organizzano seminari formativi per educatori, attività di supporto alle famiglie ed iniziative di vario genere utili a promuovere la cittadinanza attiva, la cooperazione e l'inclusione. I Comuni forniscono servizi aggiuntivi, quali il trasporto scolastico, il sostegno linguistico per gli stranieri, l'assistenza educativa per gli alunni con disabilità e la partecipazione economica ad alcuni progetti.

## VINCOLI

Il tasso di disoccupazione nella regione (7,3%) è inferiore rispetto a quello del centro (8%) e dell'Italia (9,2%), ma nei due Comuni dell'IC alcuni genitori hanno impieghi saltuari e poco remunerativi; questo influisce negativamente sulla loro partecipazione alla vita scolastica, sulla motivazione e sull'impegno dei loro figli.

### Risorse economiche e materiali

## OPPORTUNITA'

In tutti gli edifici sono presenti scale di sicurezza esterne, porte antipanico, rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche e servizi igienici per disabili. Le biblioteche dell'IC hanno un elevato numero di volumi in via di catalogazione con sistema ISBN. Tutte le aule della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado sono dotate di monitor touch interattivi e di computer attrezzati per la DDI; ogni plesso della scuola dell'infanzia ha un monitor interattivo e, su richiesta, ne potrebbero essere dotate tutte le sezioni. La scuola si è dotata di vari dispositivi e software digitali: tablet, notebook, sintetizzatori vocali, tecnologia LI-FI, connettività in fibra ottica, materiale tecnologico per l'inclusione. Questa implementazione di materiali è stata possibile grazie alla partecipazione ad alcuni bandi (PON) e a finanziamenti statali, comunali e privati.

## VINCOLI

Alcune sedi dell'IC sono collocate nel centro storico e non sono raggiungibili dagli scuolabus; questo comporta un impegno aggiuntivo dei docenti per la vigilanza all'uscita degli alunni. Gli spazi attrezzati e le palestre sono presenti solo nei plessi della scuola dell'infanzia. Non c'è un'aula magna in nessun edificio scolastico, né uno spazio adatto a manifestazioni teatrali e ad eventi aperti alle famiglie.

La scuola secondaria di Cupramontana usufruisce della palestra comunale situata in un'altra zona del paese e raggiungibile a piedi o con lo scuolabus in cinque-dieci minuti di tempo, mentre la scuola primaria utilizza uno spazio attrezzato all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico. La scuola primaria e la scuola secondaria di Staffolo non possono utilizzare la palestra comunale perché danneggiata dal terremoto e, attualmente, svolgono le attività motorie in un piccolo spazio attrezzato all'interno della scuola, presso un campo sportivo o un parco pubblico.

Negli edifici dell'IC non sono presenti spazi specifici per l'inclusione di alunni con disabilità psico-fisica e sensoriale.

## Risorse professionali

### OPPORTUNITA'

Il dirigente scolastico, incaricato come reggente da 4 anni, è molto presente ed è coadiuvato da due collaboratrici, dallo staff e da personale di segreteria abbastanza stabile. Nell'IC la maggior parte del personale docente ha un contratto a tempo indeterminato e vi presta servizio da più di 5 anni. Questo garantisce continuità nell'insegnamento e nelle relazioni tra docenti e tra docenti ed alunni. La stabilità del personale permette anche di proporre attività che proseguono e si completano negli anni successivi. Tutti i docenti a tempo indeterminato hanno frequentato corsi di formazione sull'uso delle nuove tecnologie e sull'innovazione metodologico- didattica, mostrando disponibilità ad acquisire nuove competenze e a migliorare i propri metodi di insegnamento.

### VINCOLI

La presenza di insegnanti a tempo determinato comporta una mancanza di continuità didattica per alcune discipline. Alcuni docenti di sostegno hanno un contratto a tempo determinato e non possiedono titoli specifici.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ "LUIGI BARTOLINI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO

Codice

ANIC83800G

Indirizzo

VIA N.SAURO 31 CUPRAMONTANA (AN) 60034  
CUPRAMONTANA

Telefono	0731789026
Email	ANIC83800G@istruzione.it
Pec	anic83800g@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.icbartolini.edu.it

**❖ STAFFOLO "LEO LIONNI" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	ANAA83801C
Indirizzo	VIA ROMA STAFFOLO 60039 STAFFOLO

**❖ CORRADO CORRADI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	ANAA83802D
Indirizzo	VIA UNCINI CUPRAMONTANA 60034 CUPRAMONTANA

**❖ CUPRAMONTANA - UMANI - (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	ANEE83801N
Indirizzo	VIA NAZARIO SAURO,31 CUPRAMONTANA 60034 CUPRAMONTANA
Numero Classi	10
Totale Alunni	181

**❖ STAFFOLO "MANUZIO" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	ANEE83802P
Indirizzo	VIALE EUROPA STAFFOLO 60039 STAFFOLO
Numero Classi	6



Totale Alunni 74

❖ CUPRAMONTANA "BARTOLINI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	ANMM83801L
Indirizzo	VIA N. SAURO 35 CUPRAMONTANA (AN) 60034 CUPRAMONTANA
Numero Classi	6
Totale Alunni	107

❖ STAFFOLO "ALDO MENGHI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	ANMM83802N
Indirizzo	VIALE EUROPA - 60039 STAFFOLO
Numero Classi	3
Totale Alunni	38

## Approfondimento

Nell'ultimo decennio l'Istituto Comprensivo ha avuto per 8 anni Dirigenti Scolastici in reggenza.

### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Informatica	1
Biblioteche	Classica	6
	Informatizzata	6

	Le biblioteche classiche sono informatizzate	6
Aule	Coding	1
Strutture sportive	Palestra	3
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	182
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	45
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	4
	Tavolo interattivo	2

## Approfondimento

Riguardo al numero delle palestre sopra indicate si intende sottolineare che nello specifico si tratta di spazi più limitati, poco attrezzati e ricavati all'interno di aule dedicate alla specifica attività di motoria.

Lo spazio utilizzato dalla Scuola Primaria di Cupramontana è condiviso anche da altre associazioni in alcuni periodi dell'anno.

## RISORSE PROFESSIONALI



Docenti	54
Personale ATA	15



# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*La missione della scuola è quella di formare cittadini responsabili e attivi attraverso lo sviluppo delle competenze di cittadinanza e delle competenze disciplinari specifiche.*

*A tal fine si ritiene opportuno realizzare percorsi didattici finalizzati al miglioramento della comprensione scritta, poiché questa abilità, fondamentale per tutti gli ambiti disciplinari, è risultata carente nelle prove INVALSI.*

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**

Migliorare le competenze in matematica, in italiano e in inglese negli alunni in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di 1° grado.

**Traguardi**

Avvicinare i punteggi delle prove INVALSI a quelli regionali nei casi in cui sono risultati inferiori: in 5<sup>a</sup>, inglese-lettura 77,4 < 81,3; in 3<sup>a</sup> sec. di 1° grado, italiano 184,2 < 204,2; matematica 178,3 < 202,4; inglese-ascolto 199,7 < 211,2; inglese-lettura 195,2 < 213,1.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

La scuola intende lavorare su vari tipi di obiettivi al fine di strutturare un percorso



articolato di formazione che conduca lo studente alla consapevolezza di sé, alla capacità di relazionarsi con gli altri, all'assunzione di responsabilità, alla determinazione del proprio ruolo nella società in cui vive.

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 7 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con



il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

8 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

9 ) definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE

#### Descrizione Percorso

#### Tutti i docenti:

- effettuano, per aree disciplinari, 6 incontri annuali, allo scopo di strutturare attività diversificate, mirate al miglioramento della comprensione scritta in modo sempre più autonomo ed approfondito;
- realizzano nelle classi le attività programmate durante gli incontri;
- raccolgono e condividono i materiali utilizzati nella cartella drive ARCHIVIO BARTOLINI>PDM 2021-2022.

#### Tutti i docenti della scuola secondaria di 1° grado e i docenti di italiano, matematica, inglese delle classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria:

- osservano, utilizzando un'apposita checklist, l'autonomia degli alunni nella decodifica di testi scritti di varia tipologia, in almeno due diverse situazioni/attività a quadrimestre;
- alla fine del 1° e del 2° quadrimestre, calcolano la percentuale di alunni per classe che nella propria disciplina mostrano un livello di autonomia nullo nella comprensione di testi scritti, ossia che necessitano di un supporto continuo per il raggiungimento dell'obiettivo;
- confrontano le percentuali calcolate e valutano l'eventuale diminuzione e il

conseguente miglioramento dell'autonomia degli alunni nella comprensione del testo.

### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

**"Obiettivo:"** Progettare in modo condiviso ed attuare percorsi didattici di decodifica di testi di varie tipologie, attraverso attività graduate e diversificate, mirate a sviluppare la capacità di comprensione del testo in modo sempre più autonomo e approfondito.

#### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

##### » "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare le competenze in matematica, in italiano e in inglese negli alunni in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di 1° grado.

### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTAZIONE CONDIVISA E ATTUAZIONE DI PERCORSI MIRATI AL MIGLIORAMENTO DELLA COMPrensIONE SCRITTA IN MANIERA AUTONOMA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

#### Responsabile

Referente dell'autovalutazione e tutti i docenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

#### Risultati Attesi

- Miglioramento dell'offerta formativa e delle competenze professionali attraverso la condivisione della progettazione didattica.
- Miglioramento della capacità degli alunni di leggere e capire testi di vario genere



in modo sempre più attento, approfondito e autonomo.

- Aumento dell'effetto-scuola sugli apprendimenti.
- Diminuzione della percentuale di alunni i cui punteggi delle prove Invalsi si collocano nelle due fasce più basse.
- Miglioramento degli esiti scolastici.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Il Curricolo verticale d'Istituto è il filo conduttore di tutti gli interventi educativi, didattici e progettuali: integra le Indicazioni Nazionali e le Raccomandazioni del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 relative alle competenze chiave per l'apprendimento permanente. Esso scaturisce da un lavoro di studio e approfondimento che ruota intorno ad uno specifico modello organizzativo della scuola e mira alla condivisione delle pratiche di insegnamento e di valutazione. A partire dal curricolo, i docenti costruiscono il proprio lavoro, ma soprattutto, in riferimento ad esso, sono stati pensati i progetti che saranno valutati con l'ausilio delle rubriche di valutazione realizzate per competenze. Tutti i progetti e i percorsi che si svilupperanno, saranno finalizzati al miglioramento degli esiti, avendo cura di implementare l'utilizzo di strategie didattiche innovative e condivise.

L'autoformazione dei docenti, attraverso la realizzazione del curricolo e il Piano di Miglioramento, ha dato un grande impulso alla progettazione condivisa di tanti aspetti della didattica e si è aggiunta ai tempi di programmazione e progettazione già strutturati precedentemente in tutti gli ordini di scuola. Percorsi didattici condivisi, compiti di realtà progettati attraverso le Unità di Apprendimento, incontri tra docenti degli anni-ponte, permettono di dialogare su più fronti per il raggiungimento di obiettivi comuni. A supporto dell'intervento educativo e didattico, vengono utilizzate diverse strategie, tradizionali e innovative, progettuali e laboratoriali, individualizzate e di gruppo.

### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

#### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA





Il modello organizzativo dell'Istituto tiene conto delle esigenze dei diversi ordini e plessi, consente un'efficace ripartizione dei ruoli e garantisce un costante dialogo sia all'interno della scuola, sia con il territorio e le famiglie.

Alcune agenzie del territorio contribuiscono ai finanziamenti di risorse e di attività innovative.

**ALLEGATI:**

Organigramma 21\_22.pdf

**PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO**

A partire dal curriculum verticale d'Istituto, al fine di sviluppare negli alunni le otto competenze chiave di cittadinanza previste dalle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione europea, si adotteranno strategie didattiche innovative:

- classe rovesciata (flipped classroom),
- apprendimento cooperativo (cooperative learning),
- tutoraggio fra pari (peer tutoring),
- apprendimento basato sulla risoluzione di problemi (problem based learning),
- imparare facendo (learning by doing),
- brainstorming,
- gioco di ruolo (role play),
- dibattito (debate),
- metodo laboratoriale.

Tali strategie saranno utilizzate nell'attività quotidiana di classe, nelle iniziative progettuali e nella realizzazione di compiti di realtà nell'ambito di Unità didattiche di Apprendimento (UdA).

Inoltre gli strumenti multimediali di cui l'Istituto è dotato agevoleranno



una didattica innovativa e coinvolgente. In particolare, specifiche attività nell'ambito del progetto coding, saranno finalizzate all'acquisizione dei principi del pensiero computazionale, rendendo gli alunni protagonisti del proprio apprendimento, invece che utilizzatori passivi delle risorse tecnologiche.

**ALLEGATI:**

Modello-UdA\_2020.pdf

**PRATICHE DI VALUTAZIONE**

I docenti hanno svolto un percorso di autoformazione per strutturare il curriculum verticale d'Istituto, corredato di rubriche per la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza. Queste rubriche vengono utilizzate anche per verificare l'efficacia dei progetti, che hanno come obiettivi lo sviluppo e la valutazione delle competenze chiave. Relativamente alla scuola primaria, in seguito alle nuove disposizioni contenute nell'O.M. n. 172 del 4 dicembre 2020, i docenti si sono confrontati sulle attività, sulle strategie, sugli strumenti e sui nuovi criteri di valutazione. Dopo un percorso di autoformazione, hanno individuato e definito gli obiettivi di apprendimento per disciplina oggetto di valutazione, realizzato griglie di osservazione per la rilevazione degli apprendimenti in itinere, condiviso modalità di documentazione e restituzione degli esiti attraverso il registro elettronico.

Nel documento di valutazione intermedia e finale, per ogni obiettivo individuato in ciascuna disciplina, i docenti indicano un livello accompagnato da un giudizio descrittivo che sarà la sintesi di quanto osservato e valutato in itinere. Il livello è attribuito tenendo conto non solo del raggiungimento dell'obiettivo, ma anche dell'autonomia mostrata, delle risorse impiegate e della continuità.

Per la valutazione del comportamento si utilizza una griglia condivisa che tiene conto delle raccomandazioni del Consiglio Europeo sulle competenze chiave.



La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza; è condotta sulla base dell'acquisizione di conoscenze e abilità, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali rilevate. La valutazione degli apprendimenti degli alunni con bisogni educativi speciali è coerente con i criteri e gli strumenti concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

**ALLEGATI:**

schede progetti iniziale e finale.pdf

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

#### ISTITUTO/PLESSI

#### CODICE SCUOLA

STAFFOLO "LEO LIONNI"

ANAA83801C

CORRADO CORRADI

ANAA83802D

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percepisce le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte

di  
conoscenza;

## PRIMARIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
CUPRAMONTANA - UMANI -	ANEE83801N
STAFFOLO "MANUZIO"	ANEE83802P

### Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

## SECONDARIA I GRADO

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
CUPRAMONTANA "BARTOLINI"	ANMM83801L
STAFFOLO "ALDO MENGHI"	ANMM83802N

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

**INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO****STAFFOLO "LEO LIONNI" ANAA83801C****SCUOLA DELL'INFANZIA****❖ QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

**CORRADO CORRADI ANAA83802D**

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

**CUPRAMONTANA - UMANI - ANEE83801N**

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

27 ORE SETTIMANALI

**STAFFOLO "MANUZIO" ANEE83802P**

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

27 ORE SETTIMANALI

**CUPRAMONTANA "BARTOLINI" ANMM83801L**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**STAFFOLO "ALDO MENGHI" ANMM83802N**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta	1	33



TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Delle Scuole		

## Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Il curriculum di Educazione civica è stato redatto secondo quanto previsto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92 e dal D.M. 22 giugno 2020, n. 35.

Il documento scaturisce dal curriculum d'istituto ed è stato completato dai vari ordini con aspetti contenutistico-metodologici, modalità organizzative e valutative.

Nell'Istituto comprensivo il monte ore previsto, per anno di corso, per l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica nei diversi ordini di scuola, è pari ad almeno 33 ore annuali.

### ALLEGATI:

Educazione civica monte orario.pdf

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

"LUIGI BARTOLINI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

### ISTITUTO COMPRENSIVO

### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il curriculum verticale dell'Istituto Comprensivo è stato elaborato sulla base delle Indicazioni Nazionali e della Raccomandazione del Consiglio europeo riguardo le competenze. In coerenza con i traguardi formativi previsti dal documento, i docenti hanno elaborato scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione, tenendo in considerazione il contesto e le risorse del territorio. A partire dal curriculum di

Istituto, sono individuate attività, strategie e scelte didattiche con attenzione all'integrazione fra le discipline e allo sviluppo delle competenze trasversali.

**ALLEGATO:**

ARTICOLAZIONE DEL CURRICOLO NEI TRE ORDINI.PDF

**❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Il curriculum di Educazione civica è stato redatto secondo quanto previsto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92 e dal D.M. 22 giugno 2020, n. 35. Il documento scaturisce dal curriculum d'istituto ed è stato completato dai vari ordini con aspetti contenutistico-metodologici, modalità organizzative e valutative.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO-PER-LINSEGNAMENTO-TRASVERSALE-DELLEDUCAZIONE-CIVICA.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Il curriculum verticale è stato strutturato a partire dalle nuove otto competenze-chiave europee per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018): 1. Competenza alfabetica funzionale; 2. Competenza multilinguistica; 3. Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; 4. Competenza digitale; 5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; 6. Competenza in materia di cittadinanza; 7. Competenza imprenditoriale; 8. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali. Per praticità didattica e di valutazione, questa ultima competenza è stata declinata in: - competenze storiche - competenze geografiche - competenze relative all'espressione musicale - competenze relative all'espressione artistica - competenze relative all'espressione corporea Per ogni competenza sono state individuate delle evidenze e le relative rubriche di valutazione, che costituiscono utili risorse per definire e certificare il percorso formativo degli alunni.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO-ISTITUTO.PDF

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

L'offerta formativa prevede esperienze di apprendimento significativo, attività e progetti, spesso a carattere interdisciplinare, finalizzati allo sviluppo e alla valutazione delle competenze. Già la legge 107/15 proponeva la "revisione delle modalità di

valutazione e certificazione delle competenze degli studenti del primo ciclo di istruzione, mettendo in rilievo la funzione formativa e di orientamento della valutazione". Successivamente il D.L.vo n. 62 del 13 aprile 2017 e i decreti ministeriali attuativi, hanno introdotto delle novità sulla valutazione autentica nelle scuole. La certificazione delle competenze, che accompagna il documento di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni, rappresenta un atto educativo legato ad un processo di lunga durata e aggiunge informazioni utili in senso qualitativo, in quanto descrive i risultati del processo formativo, quinquennale e triennale, anche in vista della ulteriore certificazione delle competenze al termine dell'obbligo di istruzione del secondo ciclo.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Il curricolo delle competenze chiave di cittadinanza è stato progettato e condiviso come oggetto di autoformazione dei docenti.

### **Utilizzo della quota di autonomia**

Nel nostro Istituto i docenti di organico potenziato sono parte integrante dell'organico dell'autonomia, come indicato dalla Legge. Le ore previste sono state ripartite tra diversi docenti per rispondere alle esigenze didattiche e organizzative dei vari plessi. Gli insegnanti sono impegnati in progetti di potenziamento e supporto all'attività didattica sulla base del piano di miglioramento dell'offerta formativa.

## **INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**

### **❖ UN VIAGGIO CHIAMATO LETTURA...**

Il progetto coinvolge tutti gli ordini di scuola e tutti i plessi con lo scopo di valorizzare e potenziare le competenze, attraverso attività laboratoriali, strategie didattiche innovative e iniziative rivolte alla promozione della lettura. Priorità identitarie: • Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning. • Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella

storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori. • Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità. • Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze chiave europee: - competenza alfabetico funzionale - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale **EVIDENZE OSSERVATE INFANZIA -** Utilizza la lingua italiana - Si esprime e comunica agli altri emozioni, sentimenti, argomentazioni attraverso il linguaggio verbale - Racconta e inventa storie - Comprende parole e discorsi, ascolta e comprende narrazioni. **PRIMARIA E SECONDARIA -** Ascolta e comprende testi di vario tipo riferendone il significato ed esprimendo valutazioni e giudizi. - Legge testi di vario genere e tipologia esprimendo giudizi e ricavandone informazioni. - Analizza testi iconici, visivi e letterari.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Biblioteche:**

Classica  
Informatizzata

❖ **Aule:**

Aula generica

**Approfondimento**

Attività:

**SCUOLA DELL'INFANZIA CUPRAMONTANA**

- Catalogazione dei nuovi libri attraverso l'uso della piattaforma: Bibliodigitale.it
- Attività laboratoriali con i bambini: "Costruzione di libri"
- Angolo di lettura in sezione
- Letture e narrazioni di storie in grande e piccolo gruppo
- Formazione di alcuni docenti impartita a titolo gratuito da un esperto esterno sulla scrittura e lettura al fine di guidare gli alunni più piccoli ad una più efficace espressione orale e i più grandi ad autoprodotto un copione teatrale (l'esperto presterà la sua azione di formazione a un massimo di 10 docenti appartenenti ad ogni ordine)
- Lettura e drammatizzazione di storie

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA STAFFOLO**

Adesione all'iniziativa #io leggo perché

- Attività laboratoriali con i bambini "giochiamo con i libri" (invenzione di storie, costruzione di libri)
- Letture quotidiane e racconti animati
- Allestimento di due piccole biblioteche di sezione dotate di libri consultabili liberamente e a rotazione settimanale (ogni giorno sarà a disposizione una serie di libri che poi verrà posta in quarantena)
- Drammatizzazioni e/o animazioni
- Kamishibai
- Teatro delle ombre
- La "televisione" delle storie (l'insegnante racconta una storia e contemporaneamente fa scorrere in una TV di cartone, ricavata ad esempio da una scatola ritagliata, le immagini che ne illustrano le varie sequenze)
- Allestimento della nuova biblioteca di plesso
- Formazione di alcuni docenti impartita a titolo gratuito da un esperto esterno sulla scrittura e lettura al fine di guidare gli alunni più piccoli ad una più efficace espressione orale e i più grandi ad autoprodotto un copione teatrale (l'esperto presterà la sua azione di

formazione a un massimo di 10 docenti appartenenti ad ogni ordine)

- Catalogazione e aggiornamento del registro cartaceo e sulla piattaforma: Bibliodigitale.it

### **SCUOLA PRIMARIA CUPRAMONTANA**

- Adesione all'iniziativa "Leggimi ancora-Giunti";
- Adesione al Progetto Gilberto Maria Cerioni;
- Produzione di un libro scritto ed illustrato dai bambini;
- Tornei di lettura di classe;
- Prestito librario all'interno di ciascuna classe e presso la biblioteca comunale con eventuali percorsi didattici;
- Acquisto libri;
- Formazione di alcuni docenti impartita a titolo gratuito da un esperto esterno sulla scrittura e lettura al fine di guidare gli alunni più piccoli ad una più efficace espressione orale e i più grandi ad autoprodotte un copione teatrale (l'esperto presterà la sua azione di formazione a un massimo di 10 docenti appartenenti ad ogni ordine)
- Catalogazione e aggiornamento dei libri all'interno della piattaforma bibliodigitale.it.

### **SCUOLA PRIMARIA STAFFOLO**

- Creazione di una mappa tridimensionale di ciò che si è appreso mediante lavoro concreto (*lapbook*);
- Realizzazione di cartelloni murali riassuntivi;
- Allestimento ed uso della biblioteca di classe;
- Visita della biblioteca della scuola;
- Visita della biblioteca comunale con l'intervento dell'esperto (qualora ve ne sia la possibilità in sicurezza);
- Proposte operative e giochi interattivi;
- Completamento di attività proposte dal libro;
- Ascolto della lettura di testi di narrativa per ragazzi;



- Formazione di alcuni docenti impartita a titolo gratuito da un esperto esterno sulla scrittura e lettura al fine di guidare gli alunni più piccoli ad una più efficace espressione orale e i più grandi ad autoprodotte un copione teatrale (l'esperto presterà la sua azione di formazione a un massimo di 10 docenti appartenenti ad ogni ordine)
- catalogazione e aggiornamento del registro cartaceo e sulla piattaforma: [bibliodigitale.it](http://bibliodigitale.it).

### SCUOLA SECONDARIA

- *"Andiamo in edicola"*: guida all'analisi e all'approfondimento della stampa periodica (storia, struttura del giornale, genere di articolo...)
- Attività *"Vota il libro"* (agli alunni viene proposta la lettura di libri selezionati dei quali dovranno esprimere un giudizio di gradimento)
- Attività *"Per un pugno di libri"*, gara fra gli alunni
- Prestito librario *"Leggo in sicurezza"* (scheda di prestito, bacheca con indici di gradimento e di condivisione opinioni, studio del lettering e della veste grafica del libro, annotazione in un quaderno di impressioni durante la lettura del libro)
- Drammatizzazione di testi letterari, interpretazione di un personaggio
- Formazione di alcuni docenti impartita a titolo gratuito da un esperto esterno sulla scrittura e lettura al fine di guidare gli alunni più piccoli ad una più efficace espressione orale e i più grandi ad autoprodotte un copione teatrale (l'esperto presterà la sua azione di formazione a un massimo di 10 docenti appartenenti ad ogni ordine)
- Strutturazione ed autoprodotte di un copione teatrale
- Letture per il 25 aprile (letture selezionate relative al tema della libertà e della Resistenza)
- Creazione della bacheca dei lettori (allestimento, nella biblioteca)

della scuola, di uno spazio dove poter condividere con i compagni impressioni, opinioni e recensioni sui libri letti o scrivere un consiglio di lettura; compilazione test *"Un libro per ogni gusto"*)

- Recensioni sui testi letti attraverso diverse modalità (audio, video, onepage, etc...) da condividere nello spazio digitale della biblioteca
- Utilizzo della bacheca presente sulla piattaforma bibliodigitale.it
- Lettura ad alta voce da parte dell'insegnante e utilizzo del taccuino del lettore
- Lettura di silent book e di immagini per creare storie
- Ampliamento della sezione di testi di divulgazione scientifica
- Ampliamento della sezione di testi in lingua; Allestimento di una sezione di albi illustrati e *graphic novel* per attività di potenziamento delle abilità di lettura e scrittura
- Allestimento di una sezione di testi per l'educazione civica (ambiente, legalità...)
- Catalogazione e aggiornamento del registro dei libri cartaceo e sulla piattaforma bibliodigitale.it

#### ❖ **A TU PER TU CON ... ME STESSO E IL MONDO!**

Il Progetto è rivolto a tutti gli alunni della scuole Secondarie di Primo grado. Le attività ruotano intorno alla riflessione e alla conoscenza di sé per guidare i ragazzi verso scelte consapevoli nel proprio percorso di vita. Priorità identitarie: - Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content languageintegratedlearning. - Definizione di un sistema di orientamento.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze europee: - competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - competenza alfabetica funzionale - competenza digitale - competenza imprenditoriale  
EVIDENZE OSSERVATE: - Reperisce, organizza ed espone (applicando strategie di studio ) le informazioni acquisite da varie fonti. - Autovaluta il processo di



apprendimento. - Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari formulando riflessioni critiche sugli argomenti affrontati. - Espone oralmente all'insegnante e ai compagni argomenti di studio e di ricerca, anche avvalendosi di supporti specifici (schemi, mappe, presentazioni al computer). - Utilizza con consapevolezza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione rispettando le procedure relative all'ambito in cui si trova ad operare (Usa Internet per reperire informazioni). □- Osserva situazioni e fenomeni, formula ipotesi e valutazioni, individua soluzioni a semplici problemi di esperienza. - Prende decisioni in presenza di più possibilità.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ Aule:

Aula generica

## Approfondimento

**Attività**
**Classi prime**

Attività di riflessione sulla conoscenza di sé e realizzazione di un diario di bordo.

**Classi seconde**

Attività di riflessione sulla conoscenza di sé.

Attività di conoscenza del proprio territorio a livello di settori economici e di figure professionali presenti.

Intervista A TESTIMONI del territorio che siano rappresentativi dei tre settori economici. (Video intervista o cartacea)

**Classi terze**

Attività di riflessione sulla conoscenza di sé, anche in piccoli gruppi con incontri pomeridiani.

Utilizzo del Software Sorprendo per la scoperta delle professioni più

adatte ai miei interessi.

Attività di sostegno al ruolo genitoriale attraverso un incontro a loro dedicato.

Supporto alla ricerca e alla partecipazione alle proposte delle scuole Secondarie di I grado (da remoto e attraverso piattaforma dedicata).

Utilizzo del Software Sorprendo per la ricerca di informazioni sui settori e sugli ambiti lavorativi e sulle professioni.

Incontri individuali di consulenza orientativa e di accompagnamento per gli alunni che ne presentano l'esigenza.

Interviste a studenti delle scuole Secondarie di II grado.

Intervista in lingua francese ad un professionista che si occupa di relazioni internazionali.

Testimonianze in lingua inglese di professionisti per scoprire l'importanza del plurilinguismo.

#### ❖ **BENESSERE&SPORT: AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

Il progetto è rivolto agli alunni dei due plessi di scuola Secondaria di primo grado; la partecipazione è facoltativa e riguarda l'avviamento alla pratica sportiva e la corsa campestre/podistica. Le attività proposte avranno come caratteristica la polivalenza, cioè la possibilità di investire tutti gli aspetti della motricità, sia individuale che di gruppo, privilegiando i giochi di squadra. Dalle priorità identitarie: rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri. - Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze europee: - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare - consapevolezza ed Espressione Culturale – Espressione corporea  
Evidenze osservate: • Assume comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente, sia in situazioni formali che informali. • Interagisce nelle attività di gruppo. • Autovaluta il processo di apprendimento. • Padroneggia abilità motorie di base in situazioni diverse  
• Partecipa alle attività di gioco e di sport, rispettandone le regole; pratica i valori sportivi (fair play) come modalità di relazione quotidiana; assume la responsabilità delle proprie azioni e lavora per il bene comune. • Utilizza gli aspetti comunicativo-relazionali del messaggio corporeo. • Utilizza nell'esperienza le conoscenze relative alla

salute, alla sicurezza, alla prevenzione e ai corretti stili di vita

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Strutture sportive: Palestra

## Approfondimento

### Attività

Tenendo conto di quanto previsto nel Piano Scuola 2021-2022, che al paragrafo Educazione fisica e palestre (pag 8) stabilisce:

“Le attività di squadra sono possibili, nelle zone bianche, pur rimanendo consigliabili al chiuso le attività individuali; nelle zone gialle o arancioni si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale”

si svolgeranno attività fisiche sportive di squadra e/o individuali in base all'andamento della pandemia.

### ❖ SOSTEGNO LINGUISTICO L2

Il progetto propone attività finalizzate al recupero e potenziamento linguistico L2 individualizzate e per piccoli gruppi; in base all'età e alla differente provenienza geografica e culturale dell'alunno, il docente avrà cura di proporre metodologie e tecniche didattiche diversificate. Priorità identitarie Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di

origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze europee: - competenza multilinguistica Evidenze osservate: -

Comprendere semplici messaggi orali - Saper effettuare semplici scambi comunicativi

- Leggere, comprendere e redigere frasi e brevi testi - Arricchimento lessicale

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Aula generica

### **Approfondimento**

#### **Attività**

- Giochi linguistici;
- ascolto e comprensione;
- lettura e comprensione;
- scambi comunicativi;
- compilazione di schede;
- scrittura di frasi e semplici testi;
- parti essenziali della Lingua/Grammatica Italiana.

#### ❖ **NON SOLO CODING**

Il progetto, che si sviluppa in tutti gli ordini di scuola, intende proseguire nell'attuazione delle proposte provenienti dal Ministero per le scuole italiane. Lo scopo è quello di promuovere il lato scientifico-culturale dell'informatica, definito anche pensiero computazionale perché aiuta a sviluppare competenze logiche e capacità di risolvere problemi in modo creativo affinché che gli alunni diventino protagonisti del proprio apprendimento, invece che utilizzatori passivi dei dispositivi multimediali. Priorità identitarie: - Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. - Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei

social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze europee: competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria - competenza digitale - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Evidenze osservate: **INFANZIA** 1. Utilizza organizzatori spaziali e temporali per orientarsi nel tempo e nello spazio (COMPETENZA 1) 2. Con la supervisione e le istruzioni dell'insegnante, utilizza in modo corretto e responsabile i dispositivi multimediali per attività, giochi didattici, elaborazioni grafiche (COMPETENZA 2) 3. Svolge attività di coding (COMPETENZA 2) 4. Individua e colloca le posizioni di oggetti e persone nello spazio (COMPETENZA 3)

**PRIMARIA** 1. Svolge attività di coding (COMPETENZA 2). 2. Riconosce e risolve problemi in contesti diversi valutando le informazioni (COMPETENZA 1). 3. Utilizza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione rispettando le procedure relative all'ambito in cui si trova ad operare (COMPETENZA 2). 4. Ricerca, analizza e valuta informazioni per produrre contenuti digitali e non (COMPETENZA 2).

**SECONDARIA** 1. Svolge attività di coding (COMPETENZA 2). 2. Riconosce e risolve problemi in contesti diversi valutando le informazioni (COMPETENZA 1). 3. Utilizza e interpreta il linguaggio matematico e ne coglie il rapporto con il linguaggio naturale e le situazioni reali (COMPETENZA 1). 4. Utilizza con consapevolezza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione rispettando le procedure relative all'ambito in cui si trova ad operare (COMPETENZA 2). 5. Ricerca, analizza e valuta informazioni per produrre contenuti digitali e non (COMPETENZA 2). 6. Utilizza tecniche, codici ed elementi del linguaggio iconico per creare, rielaborare e sperimentare immagini e forme (COMPETENZA 3).

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno ed esterno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

❖ **Aule:**

Aula generica

Coding

#### **Approfondimento**

Le attività saranno supportate da strategie didattiche innovative per aumentare la motivazione, l'interesse e il coinvolgimento, creando un ponte tra discipline diverse, sia scientifiche che umanistiche.

### **Infanzia**

Attività motorie sulla direzionalità, lateralità e orientamento nello spazio;

Effettuare percorsi seguendo un codice, scrivere codici di percorsi e posizionare se stessi ed oggetti all'interno di un reticolo seguendo le coordinate date.

Primi approcci alla robotica: eseguire attività di programmazione con robot.

Attività di Pixel Art (lettura e decodifica di codici)

Attività di Pixel Art con telai e perline Pyssla

### **Primaria**

- Effettuare percorsi seguendo un codice, scrivere codici di percorsi e posizionare se stessi ed oggetti all'interno di un reticolo seguendo le coordinate date.
- Attività di pixel art (lettura e decodifica di codici).
- Primi approcci alla robotica: eseguire attività di programmazione con robot.
- Svolgimento delle lezioni tradizionali e tecnologiche previste nell'ambito del Progetto Ministeriale "Programma il Futuro", adeguate all'età degli alunni.
- Partecipazione all'Ora del Codice (6-12 dicembre 2021) e a CodeWeek (9-24 ottobre 2021)
- Programmazione a blocchi tramite Scratch e Scratch Junior.

### **Secondaria**

- Partecipazione alle attività proposte nell'ambito de l'Ora del Codice.



- Programmazione a blocchi tramite Scratch per l'esecuzione di semplici disegni geometrici.
- Primi approcci alla robotica: eseguire attività di programmazione con robot.

#### ❖ KET FOR SCHOOLS

Lo scopo del progetto quello di migliorare gli esiti nella prima lingua straniera studiata, l'inglese, attraverso un corso pomeridiano di 20 ore volto a potenziare le abilità di speaking, writing, listening e reading comprehension, e di aumentare il numero di alunni "certificati" con certificazione Cambridge "KET" (liv. A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Competenze europee: - competenza multilinguistica - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Evidenze osservate • Interagisce verbalmente con interlocutori collaboranti su argomenti di diretta esperienza, routinari, di studio. • Comprende il senso generale di messaggi provenienti dai media. • Legge e comprende comunicazioni scritte relative a contesti di esperienza e di studio. • Scrive comunicazioni relative a contesti di esperienza e di studio (istruzioni brevi, mail, descrizioni di oggetti e di esperienze). • Opera confronti linguistici e relativi ad elementi culturali tra la lingua materna (o di apprendimento) e la lingua straniera studiata.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

❖ Aule:

Aula generica

#### Approfondimento

Il corso è rivolto ad alunni selezionati, tramite graduatoria sulla base della media in lingua inglese, delle tre classi terze dei due plessi della scuola secondaria di primo grado.

**Attività** mirate a potenziare le quattro abilità (speaking, listening, writing, reading comprehension) e a superare le prove relative all'esame per la certificazione KET.

#### ❖ **SI DIA INIZIO ALLO SPETTACOLO!**

Il progetto coinvolge tutti gli ordini di scuola e ha lo scopo di valorizzare e potenziare le competenze attraverso attività che sviluppano la partecipazione emotiva (empatia), la creatività, l'immaginazione e l'improvvisazione. Priorità identitarie: - Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori. - Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità. - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze europee: - Competenza alfabetica funzionale. - Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare. - Competenza imprenditoriale. - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale. Evidenze osservate: SCUOLA INFANZIA CUPRAMONTANA: -Si esprime e comunica agli altri emozioni, sentimenti, argomentazioni attraverso il linguaggio verbale (Competenza n°1 evidenza n°2). - Riconosce bisogni, esigenze e stati d'animo (Competenza n°5 evidenza n°1). - Si relaziona con adulti e bambini (Competenza n°5 evidenza n°2). - Rispetta le regole (Competenza n°5 evidenza n°3). - Partecipa e collabora alle attività collettive (competenza n°7 evidenza n°1). - Padroneggia schemi motori di base ed esegue giochi di movimento rispettando le regole (Competenza n°8 evidenza n°2). -



Sviluppa un positivo senso di sé e sperimenta relazioni serene con gli altri, anche appartenenti a differenti tradizioni culturali e religiose (Competenza n°8 evidenza n°4). - Individua e colloca le posizioni di oggetti e persone nello spazio (Competenza n°8 evidenza n°7). **SCUOLA INFANZIA STAFFOLO:** - Si esprime e comunica agli altri emozioni, sentimenti, argomentazioni attraverso il linguaggio verbale. (Competenza n° 1 evidenza n°2). - Riconosce i bisogni, esigenze e stati d'animo. (Competenza n°5 evidenza n° 1). - Si relaziona con adulti e bambini. (Competenza n°5 evidenza n° 2). - Rispetta le regole (Competenza n°5 evidenza n°3). - Esplora e utilizza con creatività, materiali, tecniche e mezzi espressivi a disposizione. (Competenza n° 8 evidenza n°1). - Sviluppa un positivo senso di sé e sperimenta relazioni serene con gli altri, anche appartenenti a differenti tradizioni culturali e religiose. (Competenza n°8 evidenza n°4). - Padroneggia schemi motori di base ed esegue giochi di movimento rispettando le regole. (Competenza n°8 evidenza n°2). **SCUOLA PRIMARIA STAFFOLO:** - Potenzia le capacità espressive e creative, sviluppando una maggiore accettazione di sé e degli altri al fine di favorire il processo di inclusione sviluppando comportamenti che consentono di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita scolastica e sociale all'interno di comunità sempre più eterogenee. Sviluppare la capacità di risolvere i conflitti, riuscendo a gestire le dinamiche di gruppo attraverso la comprensione di diversi punti di vista e la capacità di creare reti di fiducia verso gli altri e le dimensioni socio economiche e multiculturali del contesto sociale, condividere e rispettare le diversità e superare i pregiudizi (competenza n.2). - Stimola l'interesse a Partecipare in modo consapevole ad eventi culturali. Sviluppa la capacità di apprezzare l'espressione creativa di idee, esperienze ed emozioni espresse tramite una varietà di linguaggi quali la musica, la danza e le arti visive e dello spettacolo. (competenza n.4). - Sviluppa capacità di problem solving creativo (competenza n.3). **SCUOLA SECONDARIA CUPRAMONTANA E STAFFOLO:** - Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative. - Conosce e applica in situazioni diverse gli elementi fondamentali relativi al lessico, alla morfologia, alla sintassi. - Adatta i propri comportamenti e le proprie modalità comunicative ai diversi contesti in cui si agisce. Controlla le proprie reazioni di fronte a contrarietà, frustrazioni, insuccessi, adottando modalità assertive di comunicazione. - Interagisce nelle attività di gruppo. - Lavora sia individualmente sia in modalità collaborativa, con creatività (immaginazione, pensiero strategico, risoluzione dei problemi, riflessione critica e costruttiva). - Trova soluzioni nuove a problemi di esperienza. - Prende decisioni, singolarmente e/o condivise da un gruppo. - Utilizza la voce e il corpo in modo creativo per mandare messaggi. - Partecipa a giochi rispettando le regole e gestendo ruoli ed eventuali conflitti.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterne per formazione docenti e interne per alunni

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Biblioteche:**

Classica

Informatizzata

Le biblioteche classiche sono informatizzate

❖ **Aule:**

Aula generica

**Approfondimento**

**Attività:**

**SCUOLA INFANZIA CUPRAMONTANA**

- Formazione per i docenti
- Costruzione dello spazio della finzione
- Giochi e attività di gruppo per sviluppare capacità relazionali attraverso la partecipazione emotiva (empatia), per sviluppare la fiducia nelle proprie capacità, il rispetto per quelle degli altri, il controllo delle proprie reazioni emotive e comportamentali
- Giochi corporei, di imitazione ed espressività per comprendere e usare il linguaggio mimico-gestuali
- Giochi psicomotori per acquisire o sviluppare competenze topologiche di relazione tra sé e gli altri, tra sé e gli oggetti, in uno spazio definito e all'interno del contenuto vissuto temporale
- Giochi di finzione
- Messa in scena di uno "spettacolo" finale

**SCUOLA INFANZIA STAFFOLO**

**CONSAPEVOLEZZA E GESTIONE DELLO SPAZIO:**

- Giochi di spazialità: costruzione e decostruzione degli spazi
- Giochi e percorsi sensoriali
- Lavoro sui concetti dentro/fuori, sopra/sotto, destra/sinistra.

**RELAZIONE E CONTATTO:**

- Giochi di relazione, conoscenza
- Giochi di contatto fisico in coppia, in sotto-gruppi, in grande gruppo.
- Lavoro sui concetti di io, io-tu, io-tu-noi.
- Giochi psicomotori in modalità collaborativa

**USO DELL'OGGETTO:**

- Giochi con gli oggetti
- Costruzione di spazio con gli oggetti.
- Utilizzo fantastico dell'oggetto.

**NARRAZIONE DI FIABE INTERATTIVE:**

- Giochi di narrazione
- Giochi di invenzione
- Giochi con il corpo, la voce e lo spazio
- Pittura gestuale
- **Formazione per i docenti: si prevedono degli incontri con un esperto/a teatrale per fornire le insegnanti degli strumenti necessari a realizzare le attività descritte.**

**SCUOLA PRIMARIA STAFFOLO**

L'obiettivo generale è proprio quello di creare un luogo da dedicare alla voglia di ascoltare e interpretare la lettura di libri che trattino l'inclusione al fine di osservare, descrivere, immaginare, rappresentare, liberare la fantasia senza abbandonare la

realtà; un laboratorio di produzione creativa ispirato alle esperienze . L'attività teatrale prevista dal piano dell'offerta formativa della scuola per il corrente a.s. è volta a suscitare negli alunni la curiosità di percepire ed interpretare attraverso i sensi il mondo reale. Vivere la lettura come esperienza importante e ricca affettivamente: saper ascoltare con piacere storie lette o narrate, saper ricordare e rielaborare racconti o vissuti, saper conversare in piccolo e grande gruppo, saper intervenire verbalmente in modo corretto ed appropriato, saper rispettare i tempi e i turni dei compagni, sviluppare l'immaginazione e la fantasia.

### **SCUOLA SECONDARIA CUPRAMONTANA E STAFFOLO**

- Formazione per i docenti (workshop di 4 ore)
- Costruire e/o trasformare storie e intrecci
- Ricerca e costruzione dei personaggi
- Creazione collettiva
- Aumento della flessibilità in situazioni impreviste
- Sketch all'impronta

### **❖ "SCUOLA ATTIVA KIDS"**

Il progetto propone attività motorie per valorizzare l'educazione fisica e sportiva nella scuola primaria attraverso la promozione di corretti e sani stili di vita e per favorire l'inclusione sociale. Priorità identitarie: - Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze chiave europee: - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali (competenze relative all'espressione corporea). Evidenze osservate: - Coordina azioni e schemi motori e utilizza strumenti ginnici. - Partecipa a giochi rispettando le regole e gestendo ruoli ed eventuali conflitti. - Utilizza il

movimento come espressione di stati d'animo diversi. - Decodifica i gesti di compagni, avversari e arbitrali in situazione di gioco e sport. - Assume comportamenti corretti dal punto di vista igienico-sanitario e della sicurezza di sé e degli altri.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Strutture sportive:

Palestra

**Approfondimento**

Attività:

- Sviluppare gli schemi motori di base
- Migliorare la capacità di coordinamento neuro-muscolare
- Acquisire la coordinazione dinamica generale
- Rispettare le regole
- Comprendere e rispettare i ruoli
- Aumentare i tempi di concentrazione
- Migliorare la capacità di coordinazione dinamica generale

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)
- Cablaggio della Scuola Primaria "Manuzio" e

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

della Scuola Secondaria di 1° Grado "A. Menghi" di Staffolo finalizzato al miglioramento dell'accesso alla rete.

**SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO**

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Coinvolgere gli alunni in attività didattiche rivolte a lavorare insieme in maniera collaborativa ricorrendo a strumenti e risorse diversificate utilizzando in particolare i nuovi dispositivi digitali in dotazione della scuola.

**IDENTITA' DIGITALE**

- Un profilo digitale per ogni docente

Utilizzo di uno spazio on-line condiviso finalizzato alla raccolta e alla consultazione di materiale didattico e buone pratiche.

**AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Utilizzo di un software capace di gestire a distanza gli strumenti digitali a disposizione della Segreteria (smart working).

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

**COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria

L'Istituto propone scelte formative per i docenti e

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

spunti progettuali anche rivolti ad enti esterni alla scuola con lo scopo di favorire la diffusione del pensiero computazionale come approccio alla soluzione dei problemi, attraverso i linguaggi della robotica educativa e del coding. Il progetto nasce dall'esigenza di diffondere nelle sezioni e classi dell'Istituto Comprensivo i principi del pensiero computazionale come approccio alla soluzione di problemi più o meno complessi attraverso i linguaggi della robotica educativa e del coding. Gli alunni diventano così protagonisti dell'apprendimento e creatori del proprio prodotto, invece che utilizzatori passivi: non imparano solo a programmare, ma programmano per apprendere. Queste esperienze dirette di carattere ludico, oltre ad avere una valenza significativa nello sviluppo delle competenze digitali, hanno un ruolo rilevante nell'aumentare la motivazione, l'interesse e il coinvolgimento, creando un ponte tra discipline diverse, sia scientifiche che umanistiche. Apprendimento cooperativo, peer tutoring, learning by doing, roleplaying, brain storming, problem solving, debate, saranno le metodologie alla base di questo progetto per migliorare la capacità di imparare ad imparare, stimolare la creatività, lo spirito critico e la cooperazione tra pari. La valutazione della competenza digitale sarà fatta con l'utilizzo di rubriche condivise.



**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Nella nostra scuola si è scelto di articolare il curriculum a partire dalle nuove otto competenze-chiave europee per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018). Questo ha significato che tutti gli alunni dei diversi ordini di scuola venissero introdotti in esperienze digitali (strettamente correlate alla loro età) al fine di promuovere in loro l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo fornendoli della dovuta dimestichezza e spirito critico. Il framework programmato comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza).

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**FORMAZIONE DEL PERSONALE**

La formazione riguarda lo sviluppo e la promozione di nuove competenze per i docenti che vogliono avvalersi di strategie didattiche

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

innovative. Inoltre si intende avviare un percorso rivolto a saper valutare in un contesto di Didattica Digitale Integrata.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

STAFFOLO "LEO LIONNI" - ANAA83801C

CORRADO CORRADI - ANAA83802D

**Criteri di osservazione/valutazione del team docente:**

La scuola dell'infanzia utilizza uno strumento di osservazione denominato "Fascicolo personale" finalizzato a condividere con le insegnanti della scuola primaria il profilo di ciascun alunno allo scopo di favorire il miglior raccordo educativo tra i due ordini di scuola.

Il fascicolo si compone di tre parti:

- Relazione di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria in cui le insegnanti descrivono il contesto familiare e analizzano l'area affettivo-sociale e l'area cognitiva.
- Questionario per la famiglia del bambino uscente dalla scuola dell'infanzia.
- Presentazione da parte dell'alunno.

**Criteri di valutazione delle capacità relazionali:**

La valutazione dei percorsi individuali di ciascun bambino si costruisce tenendo conto delle osservazioni occasionali e sistematiche, dei comportamenti dei bambini nei diversi momenti della giornata.

La valutazione ha il fine di:

- conoscere il bambino e i suoi ambienti di vita;

- avere un riscontro sulle attività svolte;
- programmare le attività;
- stabilire una più stretta collaborazione scuola-famiglia;
- svolgere un'attività di prevenzione;
- evidenziare eventuali problematiche e, se necessario, attivare con i genitori percorsi di approfondimento.

**Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

L'osservazione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica è riconducibile alle rubriche di valutazione contenute nel curriculum verticale di istituto realizzato sulle otto competenze chiave europee 2018.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

CUPRAMONTANA "BARTOLINI" - ANMM83801L

STAFFOLO "ALDO MENGHI" - ANMM83802N

**Criteria di valutazione comuni:**

Il quadro normativo riguardante le modalità di valutazione degli apprendimenti per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado, nonché le modalità di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e di rilascio della certificazione delle competenze, è stato modificato dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017.

Tale decreto introduce anche la prova INVALSI di inglese e la somministrazione al computer.

Successivamente, il Miur ha emanato una circolare (prot. 1865 del 10-10-2017) in merito al Decreto suddetto e il Collegio Docenti (16/01/2018) di questo Istituto ha proposto ed approvato specifici criteri di valutazione per le discipline da applicare trasversalmente sia agli alunni della scuola Primaria che a quelli della Secondaria.

**ALLEGATI:** SECONDARIA\_griglia di valutazione per le discipline.pdf

**Criteria di valutazione del comportamento:**

Il Collegio Docenti del 29/10/19 ha deliberato criteri comuni di valutazione del comportamento degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

**ALLEGATI:** Valutazione del comportamento.pdf

**Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Nella scuola Secondaria di 1° grado, per l'ammissione all'anno successivo, si

adottano i seguenti criteri:

- non più di 5 insufficienze con 5;
- non più 3 insufficienze con 5 e una con 4.

I docenti dei singoli Consigli di Classe valuteranno, se necessario, l'incidenza che può avere:

- la ripetenza;
- la classe di inserimento;
- l'impegno dimostrato;
- la frequenza.

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Tenuto conto della nota MIUR 1865/2017, nella scuola Secondaria di 1° grado, per l'ammissione all'esame di Stato, si adottano i seguenti criteri:

- non più di 5 insufficienze con 5;
- non più 3 insufficienze con 5 e una con 4.

I docenti dei singoli Consigli di Classe valuteranno, se necessario, l'incidenza che possono avere:

- le eventuali precedenti ripetenze;
- l'impegno dimostrato;
- la frequenza.

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

I criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica sono riconducibili alle rubriche di valutazione contenute nel curricolo verticale di Istituto realizzato sulle otto competenze chiave europee 2018 e fanno riferimento alla griglia di valutazione per le discipline opportunamente integrata alla luce dei nuclei concettuali individuati nelle Linee guida del 22 giugno 2020.

**ALLEGATI:** Curricolo Educazione-civica.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

CUPRAMONTANA - UMANI - - ANEE83801N

STAFFOLO "MANUZIO" - ANEE83802P

#### **Criteri di valutazione comuni:**

Il quadro normativo riguardante le modalità di valutazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze per gli alunni della scuola Primaria è stato modificato dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017.

Tale decreto introduce anche la prova INVALSI di inglese nella classe quinta. Successivamente, il Miur ha emanato una circolare (prot. 1865 del 10-10-2017) in merito al Decreto suddetto e il Collegio Docenti (16/01/2018) di questo Istituto ha proposto ed approvato specifici criteri di valutazione per le discipline da applicare trasversalmente sia agli alunni della scuola Primaria che a quelli della Secondaria.

In ottemperanza a quanto previsto dagli emendamenti alla legge 6 giugno 2020 n.41 contenuti nella legge 13 ottobre 2020 n. 126 la Valutazione intermedia e finale degli apprendimenti degli alunni della Scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio è espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento coerentemente con quanto indicato dall'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 04-12-2020.

**ALLEGATI:** PRIMARIA-DOCUMENTO-DI-VALUTAZIONE.pdf

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Il Collegio Docenti del 29/10/19 ha deliberato criteri comuni di valutazione del comportamento degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

**ALLEGATI:** Valutazione del comportamento.pdf

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Coerentemente con quanto previsto dal DL 62/2017, le alunne e gli alunni della scuola Primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

**Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

I criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica sono riconducibili alle rubriche di valutazione contenute nel curricolo verticale di Istituto realizzato sulle otto competenze chiave europee 2018 e fanno riferimento alla griglia di valutazione per le discipline opportunamente integrata alla luce dei nuclei concettuali individuati nelle Linee guida del 22 giugno 2020.

**AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

**❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

## Inclusione

### Punti di forza

La realizzazione di progetti, la partecipazione a concorsi, le visite di istruzione e i lavori di gruppo/intergruppo favoriscono l'inclusione degli studenti con disabilità. Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano strategie che mirano a favorire una didattica inclusiva e gli studenti stranieri usufruiscono di interventi didattici personalizzati mirati all'apprendimento e al miglioramento dell'italiano L2. L' IC è particolarmente attento all'inserimento iniziale di alunni con disabilità e al loro passaggio ad un nuovo ordine di scuola: promuove incontri tra docenti per il passaggio di informazioni e per la progettazione di percorsi condivisi e realizza attività specifiche per facilitare l'adattamento al nuovo ambiente scolastico.

A partire dall' anno scolastico 2021-22, con apposito decreto del Dirigente, la scuola costituisce i GLO (Gruppi di Lavoro Operativi) che uniscono professionalità e competenze diverse con il fine di progettare e realizzare un processo d'inclusione efficace per ogni alunno disabile.

Il GLO di ogni singolo alunno è composto: dal Dirigente Scolastico, dal team dei docenti contitolari, dai genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, dalle figure professionali specifiche interne (ad esempio: la Funzione Strumentale per le attività di inclusione), dalle figure professionali specifiche esterne (ad esempio: l'assistente specialistico alla comunicazione o all'educazione ed all'autonomia e/o dall'educatore/educatrice domiciliare), dagli operatori dell'unità di valutazione multidisciplinare e dagli specialisti privati indicati dalla famiglia.

Durante l'anno scolastico, il GLO generalmente organizza tre incontri: il primo (di norma entro la fine di ottobre) finalizzato alla stesura del PEI, il secondo (nel periodo compreso tra dicembre e marzo) per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie e il terzo (entro il 30 di giugno) per la verifica finale del processo di inclusione messo in atto.

Tutti gli ordini possono avvalersi di una specifica e dettagliata modulistica che consente ai docenti di gestire al meglio la casistica BES: scheda di rilevazione alla



famiglia alunno BES, richiesta di intervento all'UMEE e relazione di sintesi dell'osservazione, PEI, Verifica intermedia PEI, Verifica finale PEI, PDP, Piano Didattico Individualizzato/personalizzato per alunni con svantaggio linguistico, Profilo Educativo per la scuola dell'infanzia, scheda di conferma PDP e Profilo Educativo, scheda di passaggio di informazioni (da utilizzare nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro, in caso di alunni con particolari esigenze educative), carta d'identità per gli alunni stranieri. Nella scuola Primaria di Cupramontana, inoltre, è presente la "Biblioteca BES", dove i docenti e gli educatori che operano nel nostro Istituto possono consultare e prendere in prestito testi e CD-ROM sulle tematiche che riguardano l'inclusione.

### **Punti di debolezza**

L'UMEE garantisce la presenza agli incontri del GLO solo nei seguenti casi: con nuova certificazione di disabilità, al passaggio da un ordine di scuola ad un altro (di norma il primo anno della nuova scuola), con situazioni di particolare complessità o gravità.

A questi incontri inoltre possono partecipare però pochi docenti curricolari perché vengono organizzati unicamente di mattina, durante l'orario delle lezioni.

Relativamente alla gestione delle valutazioni, gli operatori dell'UMEE, dopo aver ricevuto dalle scuole i moduli RICHIESTA DI INTERVENTO ALL'UMEE" e "RELAZIONE DI SINTESI DELLE OSSERVAZIONI" compilati dai docenti, attribuiscono un punteggio all'alunno, tenendo conto di tre fattori: l'età anagrafica, la data riportata nella richiesta di valutazione e il livello di gravità (stabilito in base a quanto riportato dai docenti nei moduli inviati). In base al punteggio attribuito l'alunno viene poi inserito in una graduatoria. L'attribuzione di un punteggio maggiore per i bambini più piccoli, compromette però fortemente la possibilità agli altri di essere valutati.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

Gli studenti che presentano maggiori difficoltà di apprendimento sono stranieri, alunni con background socio- culturale svantaggiato e con DSA. Per rispondere alle loro difficoltà di apprendimento l'Istituto Comprensivo realizza interventi come



sostegno linguistico per stranieri, gruppi di livello all'interno delle classi e per classi aperte e predisporre PDP/PDI per la scuola primaria e secondaria di primo grado e Profili Educativi per la scuola dell'infanzia. La scuola favorisce il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari attraverso gruppi di livello all'interno delle classi e per classi aperte, partecipazione a progetti, concorsi, competizioni interne e esterne alla scuola, attività di tutoraggio. Nel lavoro d' aula si realizzano interventi individualizzati in funzione dei bisogni educativi degli alunni: utilizzo di materiali semplificati e differenziati per BES, organizzazione del lavoro in gruppi omogenei/eterogenei per livello, coppie di aiuto.

### **Punti di debolezza**

I risultati a breve, medio e lungo termine degli studenti con maggiori difficoltà sono verificati e valutati con la stessa frequenza del resto della classe, e non con un monitoraggio sistematico; le modalità sono, solo da parte di alcuni insegnanti, adattate ai singoli alunni. Gli interventi che la scuola realizza per supportare gli

studenti con maggiori difficoltà non sempre sono efficaci. Mentre il potenziamento avviene in orario curricolare o extracurricolare attraverso la partecipazione ad alcuni progetti, purtroppo per l'esiguità dei fondi a disposizione, il recupero è effettuato soprattutto in orario curricolare. Nell'Istituto si registra una bassa percentuale di docenti di sostegno titolari ed è raro che gli insegnanti di sostegno, soprattutto della scuola secondaria, abbiano titoli specifici, esperienza e competenze particolari per l'insegnamento ad alunni con disabilità. In molti casi si rileva un limitato coinvolgimento delle famiglie nel percorso inclusivo realizzato dalla scuola.

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Istituto di Riabilitazione S. Stefano S.r.l.

#### **❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Nei primi mesi dell'anno scolastico (di norma entro il mese di ottobre) l'insegnante di sostegno coordina le varie fasi di ideazione/realizzazione del PEI (osservazione, progettazione, messa in opera, revisione e verifica) e nel corso di ciascuna riunione del GLO redige un apposito verbale.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

I membri del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)

**❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**
**Ruolo della famiglia:**

Partecipazione alla stesura e condivisione del PEI.

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**
**Docenti di sostegno**

Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti di sostegno**

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Docenti di sostegno**

Partecipazione al GLO

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione al GLO
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
---	--

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
---	--

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
---	---

<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
--	---

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteri e modalità per la valutazione**

Tenuto conto che il PEI e il PDP sono documenti che contengono specifiche indicazioni relative ai criteri di verifica e valutazione, la scuola considera soprattutto le capacità e le risorse degli alunni. Si pone la giusta attenzione al processo e al percorso che ogni alunno compie nell'interiorizzazione delle conoscenze, incoraggiando ed incentivando tutti gli stili di apprendimento affinché sia garantita ad ogni persona la possibilità di raggiungere le competenze necessarie a diventare un alunno partecipe ed un cittadino attivo.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Si effettuano incontri per la continuità formativo-educativa nel passaggio tra diversi ordini di scuola, durante i quali gli insegnanti lavorano sulla formazione delle classi, si scambiano informazioni sugli alunni e, per alcune discipline, progettano percorsi comuni. La scuola realizza percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni.

**❖ APPROFONDIMENTO**

I docenti hanno a disposizione una relazione dettagliata "Linee guida BES e

modulistica", redatta dalla Funzione Strumentale, dove vengono illustrate: la casistica BES, le relative leggi e la modulistica da compilare.

**ALLEGATI:**

LINEE-GUIDA-BES-1-1.pdf

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo;
4. rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, la scuola ha individuato due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: attività sincrone e attività asincrone.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Microsoft Word, Power Point, Google Moduli, Kahoot, etc;

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico



- digitale (file word, Power Point, ...) fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari e audio predisposto dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali e non.

**ALLEGATI:**

DDI.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<p>Collaboratore del DS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituzione del D.S. durante il periodo delle ferie estive;</li> <li>• Sostituzione del D.S. durante l'anno scolastico in caso di sua assenza o impedimento;</li> <li>• Promozione e coordinamento (insieme al D.S.) della realizzazione del P.T.O.F.;</li> <li>• Accoglienza dei nuovi docenti;</li> <li>• Accoglienza ed organizzazione del lavoro dei tirocinanti;</li> <li>• Organizzazione dei rapporti con il territorio e con le famiglie;</li> <li>• Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);</li> <li>• Contatti con le famiglie;</li> <li>• Partecipazione alle riunioni periodiche di staff;</li> <li>• Collaborazione alla stesura e realizzazione del piano di formazione dei docenti;</li> <li>• Supporto al lavoro del D.S.</li> </ul>	<p>2</p>
<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>Lo staff d'istituto si compone dai docenti referenti di plesso, dalle funzioni strumentali , dalle collaboratrici del Dirigente Scolastico , dall'Animatore digitale e dalla referente per l'autovalutazione. I compiti espletati sono</p>	<p>11</p>





	<p>relativi alle iniziative previste dai diversi ambiti d'azione che la scuola ha inteso attivare e che sono deducibili dalle funzioni strumentali scelte, dall'agire finalizzato all'autovalutazione d'istituto e dai progetti promossi.</p>	
Funzione strumentale	<p>FUNZIONE STRUMENTALE PTOF • Revisione del PTOF 2019/2022; • Collaborazione con il NIV per l'autovalutazione ed il miglioramento; • Raccolta e cura della documentazione finale dei progetti; • Partecipazione ai lavori di adeguamento del curriculum verticale; • Partecipazione alle riunioni di staff; • Partecipazione ai lavori della commissione per l'Educazione Civica; • Coordinamento dei lavori per l'attuazione dell'Ordinanza n.172 del 04/12/2020 (Valutazione scuola primaria). FUNZIONE STRUMENTALE RICERCA/AZIONE • Promozione e coordinamento del lavoro di analisi dei risultati delle prove INVALSI; • Coordinamento delle iniziative di formazione attivate internamente alla scuola; • Promozione e coordinamento delle iniziative valutative comuni alle diverse classi (anche riguardanti il PDM); • Collaborazione con il DS e la FS n. 1 per l'implementazione e la verifica dei percorsi formativi insiti nei progetti; • Partecipazione ai lavori di adeguamento del curriculum verticale; • Partecipazione alle riunioni di staff; • Coordinamento dei lavori per l'attuazione dell'Ordinanza n.172 del 04/12/2020 (Valutazione scuola primaria). FUNZIONE STRUMENTALE COMPENSAZIONE INTEGRAZIONE E</p>	3



	<p>RECUPERO • Coordinamento e promozione di iniziative rivolte all' accoglienza degli studenti; • Coordinamento e promozione di iniziative rivolte all' inclusione degli studenti stranieri nella nostra scuola; • Implementazione nell'istituto della normativa specifica relativa alla disabilità; • Gestione del Piano Annuale per l'inclusione scolastica della nostra scuola; • Coordinamento del GLI e strutturazione della presenza degli insegnanti di sostegno nelle classi; • Coordinamento del GLO; • Coordinamento e strutturazione della presenza degli operatori scolastici (garantiti dall'Amministrazione Comunale) nelle classi; • Partecipazione alle riunioni dello staff d'Istituto; • Partecipazione ai lavori di adeguamento del curriculum verticale.</p>	
Responsabile di plesso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rappresentare il primo referente per i colleghi di ordine e fungere da tramite con l'ufficio della dirigenza per le problematiche comuni del Plesso di riferimento;</li><li>• Coordinare le attività di programmazione in attuazione delle finalità educative previste nel P.T.O.F.;</li><li>• Coordinare le attività di progettazione comune all'ordine di scuola;</li><li>• Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità;</li><li>• Coordinare le attività di raccolta dati per le necessità del D.S. e/o dell'ufficio di segreteria;</li><li>• Curare la modulistica delle prove di evacuazione e compilare le relative relazioni;</li><li>• Provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità</li></ul>	7



	<p>degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; • Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; • Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; • Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; • Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica; • Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08.</p>	
<b>Animatore digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento e promozione di percorsi didattici sperimentali rivolti ai docenti attraverso l'utilizzo di strumenti digitali;</li><li>• Coordinamento di iniziative didattiche trasversali alle classi rivolte a far acquisire agli alunni specifiche competenze digitali;</li><li>• Coordinamento delle attività previste dalla DDI;</li><li>• Coordinamento e gestione, con il team, della dotazione tecnologica dell'IC;</li><li>• Coordinamento e raccordo con i tecnici esterni per il funzionamento delle nuove tecnologie;</li><li>• Promozione e coordinamento dell'adesione a Google Apps for education da parte dei docenti della Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado interessati;</li><li>• Coordinamento con il referente del progetto Coding;</li><li>• Partecipazione ai lavori di adeguamento del curriculum verticale.</li></ul>	1
<b>Team digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto nella progettazione e nella promozione di percorsi didattici sperimentali rivolti ai docenti attraverso</li></ul>	3



	<ul style="list-style-type: none"> <li>l'utilizzo di strumenti digitale; •</li> <li>Coordinamento e gestione, con il team, della dotazione tecnologica dell'IC; •</li> <li>Supporto al coordinamento di iniziative didattiche trasversali alle classi rivolte a far acquisire agli alunni specifiche competenze digitali.</li> </ul>	
Referente autovalutazione di istituto miglioramento rendicontazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del RAV; • Aggiornamento del Piano di Miglioramento; •</li> <li>Coordinamento del processo di realizzazione del Piano di Miglioramento; •</li> <li>Raccolta della documentazione utile alla Rendicontazione Sociale; • Stesura della Rendicontazione Sociale sulla piattaforma ministeriale dedicata. • Partecipazione ai lavori di adeguamento del curricolo verticale; • Partecipazione alle riunioni di staff.</li> </ul>	1
Nucleo interno di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione all'aggiornamento del RAV;</li> <li>• Partecipazione all'aggiornamento del Piano di Miglioramento; • Raccolta della documentazione utile alla Rendicontazione Sociale; • Partecipazione alla stesura della Rendicontazione sociale.</li> </ul>	3

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	Attività rivolte a far acquisire le competenze di base in italiano e matematica agli alunni che evidenziano particolari difficoltà	2



	<p><b>Impiegato in attività di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenziamento</b></li> </ul>	
--	--	--

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>attività rivolte a far acquisire le competenze di base in italiano e matematica agli alunni che presentano particolari difficoltà</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenziamento</b></li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<p>Spetta al DSGA: • vigilare costantemente affinché ogni attività svolta dal personale ATA sia diretta ad assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del Piano dell'Offerta Formativa; • organizzare i servizi amministrativi in modo da eseguire entro i dovuti termini, senza necessità di ulteriori sollecitazioni, le attività previste dalla vigente normativa; • redigere e aggiornare la scheda finanziaria dei progetti; • predisporre la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione; • elaborare il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione; • predisporre la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei</p>
---	--



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale; • firmare gli ordini contabili (reversali e mandati) congiuntamente al Dirigente; • provvedere alla liquidazione delle spese; • gestire il fondo per le minute spese; • predisporre il conto consuntivo; • tenere e curare l'inventario assumendosene la responsabilità quale consegnatario; • effettuare il passaggio di consegne in caso di cessazione dall'ufficio di Direttore con la redazione di apposito verbale; • curare l'istruttoria per la ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni ed almeno ogni 10 anni per il rinnovo degli inventari e della rivalutazione dei beni; • affidare la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori ai rispettivi docenti mediante elenchi descrittivi compilati e sottoscritti dal Direttore e dal docente; • siglare i documenti contabili ed a fine esercizio attestare il numero delle pagine di cui i documenti sono composti; • ricevere dal docente che cessa dall'incarico di consegnatario il materiale affidatogli in custodia; • essere responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali; • curare e tenere i verbali dei revisori dei conti; • provvedere alla tenuta della documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata; • poter essere delegato dal Dirigente Scolastico a rilasciare il certificato che attesta la regolarità della fornitura per forniture di valore inferiore a 3000 Euro. • Redigere apposito certificato di regolare prestazione per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici; • essere responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "segreteria" e dall'unità operativa "Collaboratori scolastici"; • Risponde agli obblighi e alle corrette modalità previste dalla "Segreteria digitale" in merito alla gestione e conservazione dei documenti informatici; • Risponde degli obblighi e delle modalità di pubblicazione di tutta l'attività amministrativa della scuola

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	nel Link "Amministrazione Trasparente" anche in riferimento alle norme sulla privacy; • Risponde degli obblighi e delle modalità di pubblicazione di tutta l'attività amministrativa della scuola nel link "Albo on Line".
<b>Ufficio protocollo</b>	Gestione e conservazione dei documenti attraverso lo strumento della segreteria "digitale"
<b>Ufficio acquisti</b>	- Tenuta degli inventari delle macchine e attrezzature di proprietà dell'Istituto, carico e scarico beni inventariati e relativi registri in collaborazione la D.S.G.A.; - verbali di collaudo; - procedure di smaltimento attrezzature; - redige gli ordini di acquisto materiale e attrezzature didattiche, richiesta di preventivo o procedura M.E.P.A., richiesta C.I.G., D.U.R.C. ed adempimenti A.V.C.P.; - invio massivo dati per contabilizzazione e pagamento fatture su piattaforma P.C.C., in collaborazione con D.S.G.A.; - esecuzione ed inoltro ordini di acquisto su disposizione della D.S.G.A.; - collaborazione con docenti referenti dei progetti per acquisto materiale didattico e/o attrezzature; - cura della documentazione giustificativa relativa alla contabilità di bilancio; - contratti vari con esperti esterni sia per la parte retributiva che per quella fiscale; - adempimenti fiscali e previdenziali (770, IRAP, F24EP, anagrafe delle prestazioni, certificazione unica) - Gestione del POS per pagamenti vari dei genitori; - collaborazione con referente dell'AUMIRE, - Gestione e archiviazione digitale dei documenti informatici del Bilancio.
<b>Ufficio per la didattica</b>	- Iscrizione degli alunni (supporto e sostituzione ai genitori per iscrizioni on-line nonché nelle iscrizioni generali delle prime classi); - Applicazione di nuovi software gestionali applicativi; - Predisposizione documenti di valutazione e registri obbligatori on-line; - Supporto personale docente per scrutini on-line in collaborazione con la Vicaria; -





**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>Gestione del registro elettronico e predisposizione delle relative password, supporto al personale docente e genitori; - Gestione dell'adozione dei libri di testo; - Gestione delle pratiche relative all' INVALSI e alla rete AU.MI.RE; - Gestione e archiviazione digitale dei documenti informatici degli alunni; - Elezioni organi collegiali di durata sia annuale che triennale; - Rilascio certificati e nulla osta per pratiche di trasferimento alunni; - Gestione delle pratiche relative agli infortuni degli alunni e di tutto il personale della scuola; - Procedure per esami scuola secondaria I°; - Invio documenti scolastici relativi ai fascicoli degli alunni; - Gestione delle pratiche richieste dall'Ente locale o società partecipate (mensa e scuolabus); - Gestione della documentazione relativa all'alternanza scuola lavoro; - Gestione della documentazione relativa all'accreditamento della scuola come sede di tirocinio universitario; - Controllo versamenti quote assicurazione infortuni e R.C. e versamenti volontari a sostegno delle attività previste nell'Offerta Formativa in collaborazione con il personale dell'area bilancio; - Gestione candidati privatisti esami; - Redazione elenchi per la formazione delle classi; - Gestione visite guidate e viaggi di istruzione; - Collaborazione con la figura strumentale per la documentazione alunni stranieri, alunni H, D.S.A. e B.E.S.; - Pratiche di accesso agli atti amministrativi; - Controllo autocertificazioni; - Tenuta documentazione partecipazione concorsi alunni; - 1° aggiornamento programmi AXIOS; - Rapporti con il Comune per la manutenzione del patrimonio scolastico; - Gestione del POS per pagamenti vari dei genitori.</p>
<p><b>Ufficio per il personale A.T.D.</b></p>	<p>- Adempimenti amministrativi connessi con le assunzioni di servizio - Predisposizione contratti personale neo immesso in ruolo docente e ATA e invio dei contratti da vistare alla Ragioneria; - Operazioni preliminari e convocazioni</p>



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

supplenti fino al termine attività didattiche e/o annuali con istruttoria per stipula dei contratti di assunzione; - Operazioni preliminari e convocazioni supplenti temporanei con istruttoria contratti nuova area SIDI "Gestione giuridica e retributiva in cooperazione applicativa", monitoraggio dei medesimi e successive autorizzazioni alle liquidazione delle rate - Tenuta, controllo e sistemazioni fascicoli personali docenti e ATA - Comunicazioni Obbligatorie Centro Impiego - Registrazione e aggiornamento sul sistema informatico di tutti i dati inerenti lo stato e la carriera del personale - Pratiche di ricostruzione carriera - Predisposizione atti, registrazione per sostituzioni, compilazione decreti per assenze del personale - Richieste visite fiscali - Rilevazione assenze per malattia - adempimenti amministrativi - Assenze.net - Rilevazione mensile assenze (Sidi) - Rilevazione Assenze.net - Perla.Pa - Invio alla RTS del tabulato ferie maturate e non godute per il personale supplente al 30/06 - Pratiche domande di Pensionamento - Gestione e verifica orologio marcatempo con relativi controlli giornalieri delle timbrature e compilazione rendiconti mensili delle ore - Aggiornamento graduatorie d'istituto triennali - identificazione a Polis. Gestione variazioni alle graduatorie di tipo cartaceo per decreti di autotutela delle scuole. - Richiesta e rilascio convalide veridicità dati domande e aggiornamento graduatorie d'istituto - Rilascio dichiarazioni e certificazioni - Predisposizione atti relativi agli organici, con relativa corrispondenza con l'Ufficio scolastico Provinciale e/o Regionale, rilevazione a sistema e compilazione schede in collaborazione con il Dirigente Scolastico - Predisposizione graduatorie interne - Protocollo di atti propri dell'Ufficio Personale - Sostituzione colleghi assenti all'interno dell'ufficio del personale



Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online  
Pagelle on line  
Modulistica da sito scolastico  
<https://icbartolini.edu.it/>

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### ❖ RETE DI AMBITO AN002

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

### ❖ 3L

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



❖ C.T.I.

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Strutturazione di pratiche valutative condivise rivolte alla misurazione dei risultati scolastici degli alunni di tutte le classi della Scuola Primaria (tranne le classi prime) per quanto riguarda Italiano, Matematica ed Inglese e di tutte le classi della Scuola Secondaria di 1° Grado per quanto riguarda tutte le discipline.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Destinatari	TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



❖ **CURRICOLO VERTICALE**

Attività di ricerca/azione che coinvolge tutti gli insegnanti alla strutturazione di un curriculum verticale d'istituto.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della secondaria di 1° grado
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Mappatura delle competenze</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DAL CODING ALLA SAGGEZZA DIGITALE**

Iniziativa formativa rivolta ai docenti per promuovere negli alunni il pensiero computazionale sia dal punto di vista pratico attraverso il coding ed il problem solving sia come riflessione etica e sociale sull'utilizzo delle tecnologie digitali.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti della scuola Primaria e della secondaria di 1° grado
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta da Enti territoriali

❖ **FORMAZIONE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA**



Iniziativa formativa volta a promuovere metodologie didattiche innovative dal punto di vista digitale e relazionale.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della secondaria di 1° grado
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca-azione</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Attività di formazione in coerenza con quelli che sono gli obblighi riconducibili alla normativa di riferimento e alla normativa sul COVID-19

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ FORMAZIONE DOCENTI AI SENSI DEL DDG 125 DEL 23 FEBBRAIO 2021

Formazione di ambito dedicata alla valutazione , alla matematica, alle discipline STEM, all'educazione civica nella scuola primaria e secondaria, alla dispersione scolastica e alla formazione degli alunni zero -sei

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

❖ FORMAZIONE SUL REGOLAMENTO UE 679/2016

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Gestione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE SULLA PASSWEB

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
--	--





<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola