



# Piano Triennale Offerta Formativa

"LUIGI BARTOLINI"

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "LUIGI BARTOLINI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3189 del 15/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2019 con delibera n. 28*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### OPPORTUNITA'

Il flusso migratorio nell'area dell'IC si è ridotto negli ultimi anni. La maggior parte degli alunni stranieri è nata in Italia e non ha particolari problemi nella comunicazione legata alla quotidianità, almeno in età scolare.

#### VINCOLI

I due Comuni dell'IC sono situati in zona semi-montana. Il background familiare degli studenti è medio basso (indice ESCS). Gli immigrati di seconda generazione presentano difficoltà nell'apprendimento e nell'uso dei linguaggi specifici delle varie discipline.

### Territorio e capitale sociale

#### OPPORTUNITA'

La scuola collabora con varie istituzioni locali: associazioni sportive, di volontariato, parrocchie, sistemi bibliotecari, bande musicali, gruppi folkloristici. I Comuni forniscono servizi aggiuntivi: trasporto degli alunni durante le uscite didattiche, sostegno linguistico per gli alunni stranieri, assistenza educativa per alunni con disabilità e partecipazione economica ad alcuni progetti.

#### VINCOLI

Nei due comuni dell'IC non ci sono molte opportunità di impiego, se non nei settori

edile e agri- vinicolo, che, pur essendo in graduale ripresa, sono stati in crisi negli ultimi anni; questo ha comportato una difficoltà da parte delle famiglie a contribuire all'offerta formativa.

### Risorse economiche e materiali

#### OPPORTUNITA'

La biblioteca interna dell'IC ha un elevato n. di volumi: il rapporto tra il numero dei libri e il numero degli studenti è molto al di sopra della media della rete Au.Mi.Re. (10.85 vs 4.98). Tutte le aule della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado sono dotate di LIM o di Smartboard; anche la scuola dell'infanzia ha uno schermo interattivo mobile in ognuno dei due plessi. Il rapporto tra il n. di postazioni informatiche ed il n. degli alunni è nella media della rete Au.Mi.Re. (0.1 vs 0.12).

#### VINCOLI

Alcune sedi sono collocate nel centro storico e non sono raggiungibili dagli scuolabus. Gli spazi attrezzati e le palestre sono presenti solo nei plessi della scuola dell'infanzia. La scuola secondaria di Cupramontana usufruisce della palestra comunale al di fuori dell' edificio scolastico; la scuola primaria e la scuola secondaria di Staffolo non possono utilizzare la palestra comunale danneggiata dal terremoto e, attualmente, svolgono le attività motorie in un piccolo spazio attrezzato all'interno dell'edificio scolastico o presso un campo sportivo. Il sisma del 2016 ha danneggiato gli edifici della scuola primaria di Cupramontana e della scuola dell'infanzia di Staffolo, che si sono dovute trasferire rispettivamente nella sede della scuola secondaria di Cupramontana e in quella della scuola primaria di Staffolo, con conseguente diminuzione degli spazi per svolgere le attività didattiche. Il n. medio di ore settimanali di lezione in classe con l'uso delle nuove tecnologie è inferiore rispetto alla rete Au.Mi.Re: 0.04 vs 1.54.

### Risorse professionali

#### OPPORTUNITA'

Nell'IC c'è una certa stabilità del personale docente a tempo indeterminato: più della metà dei docenti della primaria (n. 15) e della secondaria di 1° grado (9) sono nel nostro IC da più di cinque anni. Questo garantisce continuità sia nell'insegnamento che nelle relazioni tra docenti stessi e tra docenti ed alunni. Il n. medio di anni di permanenza dei docenti nell'Istituto scolastico è superiore rispetto alla media Au.Mi.Re.: 12.23 vs 8.77. La stabilità del personale permette anche di proporre attività che proseguono e si completano negli anni successivi. Negli ultimi due anni, il 93.62% dei docenti ha frequentato corsi di formazione sull'uso delle nuove tecnologie e sull'innovazione metodologico- didattica, percentuale molto alta e superiore alla media della rete Au.Mi.Re. (85.37%). Quindi c'è disponibilità da parte dei docenti ad acquisire nuove competenze e a migliorare i propri metodi di insegnamento, nonostante molti di loro abbiano maturato una notevole esperienza professionale, avendo superato i 45 anni di età (67.4%).

## VINCOLI

La presenza non trascurabile di insegnanti a tempo determinato (27.1% vs 23,8% dell'Italia), soprattutto alla secondaria e per il sostegno, comporta una mancanza di continuità didattica per alcune classi e per gli alunni disabili. Negli ultimi anni l'istituto ha cambiato dirigenti scolastici e amministrativi e questo ha richiesto, da parte del personale, la necessità di adeguarsi ad una diversa organizzazione.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ "LUIGI BARTOLINI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	ANIC83800G
Indirizzo	VIA N.SAURO 31 CUPRAMONTANA (AN) 60034 CUPRAMONTANA

Telefono	0731789026
Email	ANIC83800G@istruzione.it
Pec	anic83800g@pec.istruzione.it

**❖ STAFFOLO "LEO LIONNI" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	ANAA83801C
Indirizzo	VIA ROMA STAFFOLO 60039 STAFFOLO

**❖ CORRADO CORRADI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	ANAA83802D
Indirizzo	VIA UNCINI CUPRAMONTANA 60034 CUPRAMONTANA

**❖ CUPRAMONTANA - UMANI - (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	ANEE83801N
Indirizzo	VIA NAZARIO SAURO,31 CUPRAMONTANA 60034 CUPRAMONTANA
Numero Classi	11
Totale Alunni	176

**❖ STAFFOLO "MANUZIO" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	ANEE83802P
Indirizzo	VIALE EUROPA STAFFOLO 60039 STAFFOLO
Numero Classi	5
Totale Alunni	64



**❖ CUPRAMONTANA "BARTOLINI" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	ANMM83801L
Indirizzo	VIA N. SAURO 35 CUPRAMONTANA (AN) 60034 CUPRAMONTANA
Numero Classi	7
Totale Alunni	124

**❖ STAFFOLO "ALDO MENGHI" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	ANMM83802N
Indirizzo	VIALE EUROPA - 60039 STAFFOLO
Numero Classi	3
Totale Alunni	54

## Approfondimento

Nell'ultimo decennio l'Istituto Comprensivo ha avuto per 6 anni Dirigenti Scolastici in reggenza.

### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	1
	Disegno	1
Biblioteche	Classica	6

<b>Strutture sportive</b>	Palestra	3
<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	
	Pre-scuola	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	66
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	24
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	2
	Tavolo interattivo	2

## Approfondimento

Riguardo al numero delle palestre sopra indicate si intende sottolineare che nello specifico si tratta di spazi più limitati, poco attrezzati e ricavati all'interno di aule dedicate alla specifica attività di motoria.

Lo spazio utilizzato dalla Scuola Primaria di Cupramontana è condiviso anche da altre associazioni in alcuni periodi dell'anno.

### RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	55
Personale ATA	15

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Al fine di formare i futuri cittadini come individui responsabili e attivi, è necessario mirare al raggiungimento di competenze disciplinari specifiche e di cittadinanza. Per migliorare gli esiti scolastici, è opportuno progettare ed attuare interventi mirati al recupero, al rinforzo e al potenziamento di conoscenze, abilità e competenze. A questo scopo, si ritiene necessario effettuare diversi incontri tra insegnanti di classi parallele e/o classi ponte dello stesso ambito disciplinare, per programmare, per confrontarsi e per condividere materiali, criteri e strumenti di valutazione, contenuti disciplinari, metodi e supporti didattici.*

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**

Migliorare le competenze in matematica e in italiano negli alunni in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di 1° grado.

**Traguardi**

Nelle prove INVALSI di matematica, italiano e inglese, avvicinare i punteggi delle classi 5<sup>a</sup> (primaria) e 3<sup>a</sup> (secondaria di 1° grado) ai punteggi regionali.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI



La scuola intende lavorare su vari tipi di obiettivi al fine strutturare un percorso articolato di formazione che conduca lo studente alla consapevolezza di sé, alla capacità di relazionarsi con gli altri, all'assunzione di responsabilità, alla determinazione del proprio ruolo nella società in cui vive.

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 7 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni



educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

8 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

9 ) definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE

#### Descrizione Percorso

Effettuare 6 incontri annuali, tra docenti della stessa disciplina o di discipline affini, per:

- confrontarsi sulle criticità emerse nelle prove INVALSI e in generale nelle attività scolastiche,
- individuare e condividere strategie, materiali e modalità di verifica/ valutazione mirate al miglioramento delle competenze.

Costruire e somministrare prove comuni in italiano, matematica e inglese alla scuola primaria (italiano e matematica dalla 2<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup>, inglese solo classi 5<sup>a</sup>), e in tutte le discipline alla scuola secondaria di 1° grado, e valutarle secondo parametri condivisi

Costruire rubriche di valutazione condivise



Utilizzare vari tipi di materiali e supporti didattici, proporre attività stimolanti e diversificate, organizzare il gruppo classe in modi diversi, favorire l'apprendimento cooperativo

Annotare formalmente lezioni ed attività dedicate al recupero e al superamento delle maggiori difficoltà incontrate dagli alunni anche nelle prove INVALSI

Raccogliere e condividere i materiali utilizzati nella cartella RECUPERO del Drive.

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Durante incontri per aree disciplinari, effettuare una progettazione didattica condivisa, mirata al miglioramento delle competenze linguistiche e logico-matematiche, in base ai traguardi fissati per la primaria e per la secondaria. Effettuare prove comuni per classi parallele; adottare griglie e rubriche condivise per valutare le competenze.

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare le competenze in matematica e in italiano negli alunni in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di 1° grado.

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Realizzare attività finalizzate al miglioramento delle competenze che tengano conto delle maggiori difficoltà incontrate dagli

alunni nelle prove INVALSI. Utilizzare metodologie didattiche innovative che favoriscano lo sviluppo di un clima di apprendimento positivo e cooperativo.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare le competenze in matematica e in italiano negli alunni in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di 1° grado.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE CONDIVISE DI PERCORSI MIRATI AL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

**Responsabile**

Referente dell'autovalutazione e docenti coinvolti nelle prove comuni.

**Risultati Attesi**

Diminuzione della percentuale di valutazioni minime dalla prima alla seconda prova comune sulle discipline coinvolte nel piano di miglioramento.

Miglioramento degli esiti delle prove INVALSI rispetto all'anno scolastico precedente.

Documentazione nell'apposito spazio digitale degli esiti e dei materiali utilizzati.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Il Curricolo verticale d'Istituto è il filo conduttore di tutti gli interventi educativi, didattici e progettuali: integra le Indicazioni Nazionali e le Raccomandazioni del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 relative alle competenze chiave per l'apprendimento permanente. Esso scaturisce da un lavoro di studio e approfondimento che ruota intorno ad uno specifico modello organizzativo della scuola e mira alla condivisione delle pratiche di insegnamento e di valutazione. A partire dal curricolo, i docenti costruiscono il proprio lavoro, ma soprattutto, in riferimento ad esso, sono stati pensati i progetti che saranno valutati con l'ausilio delle rubriche di valutazione realizzate per competenze. Tutti i progetti e i percorsi che si svilupperanno, saranno finalizzati al miglioramento degli esiti, avendo cura di implementare l'utilizzo di strategie didattiche innovative e condivise.

L'autoformazione dei docenti, attraverso la realizzazione del curricolo e il Piano di Miglioramento, ha dato un grande impulso alla progettazione condivisa di tanti aspetti della didattica e si è aggiunta ai tempi di programmazione e progettazione già strutturati precedentemente in tutti gli ordini di scuola. Prove comuni, percorsi di recupero e di potenziamento, compiti di realtà progettati attraverso le Unità di Apprendimento, incontri tra docenti degli anni-ponte, permettono di dialogare su più fronti per il raggiungimento di obiettivi comuni. A supporto dell'intervento educativo e didattico, vengono utilizzate diverse strategie, tradizionali e innovative, progettuali e laboratoriali, individualizzate e di gruppo.

### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

#### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Il modello organizzativo dell'Istituto tiene conto delle esigenze dei diversi ordini e plessi, consente un'efficace ripartizione dei ruoli e garantisce un costante dialogo sia all'interno della scuola, sia con il territorio e le famiglie.

Alcune agenzie del territorio contribuiscono ai finanziamenti di risorse e attività innovative.





**ALLEGATI:**

ORGANIGRAMMA.pdf

**PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO**

A partire dal curriculum verticale d'Istituto, al fine di sviluppare negli alunni le otto competenze chiave di cittadinanza previste dalle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione europea, si adotteranno strategie didattiche innovative:

- la classe rovesciata (flipped classroom),
- l'apprendimento cooperativo (cooperative learning),
- l'apprendimento basato sulla risoluzione di problemi (problem based learning),
- imparare facendo (learning by doing),
- il brainstorming,
- il role play,
- il metodo laboratoriale.

Tali strategie saranno utilizzate nell'attività quotidiana di classe, nelle iniziative progettuali e nella realizzazione di compiti di realtà nell'ambito di Unità didattiche di Apprendimento (UdA).

Inoltre gli strumenti multimediali di cui l'Istituto è dotato agevoleranno una didattica innovativa e coinvolgente. In particolare, specifiche attività nell'ambito del progetto coding, saranno finalizzate all'acquisizione dei principi del pensiero computazionale, rendendo gli alunni protagonisti del proprio apprendimento, invece che utilizzatori passivi delle risorse tecnologiche.



**ALLEGATI:**

Modello UdA\_2018.pdf

**PRATICHE DI VALUTAZIONE**

I docenti hanno svolto un percorso di autoformazione per strutturare il curriculum verticale d'Istituto, corredato di rubriche per la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza; queste saranno utilizzate anche per verificare l'efficacia dei progetti. Durante l'anno scolastico effettuano degli incontri per aree disciplinari o per classi parallele, al fine di progettare e condividere attività, strategie, strumenti e criteri di valutazione; in particolare costruiscono e somministrano agli alunni prove comuni in diverse discipline per verificare l'efficacia degli interventi didattici attuati. Quanto prodotto viene condiviso e documentato su un apposito spazio digitale. Per la valutazione del comportamento si utilizza una griglia condivisa che tiene conto delle raccomandazioni del Consiglio Europeo sulle competenze chiave.

**ALLEGATI:**

schede progetti\_iniziale e finale.pdf

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

#### ISTITUTO/PLESSI

#### CODICE SCUOLA

STAFFOLO "LEO LIONNI"

ANAA83801C

CORRADO CORRADI

ANAA83802D

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;
- sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;

- dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie;
- rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;
- è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta;
- si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

## PRIMARIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
CUPRAMONTANA - UMANI -	ANEE83801N
STAFFOLO "MANUZIO"	ANEE83802P

### Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

**SECONDARIA I GRADO**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
CUPRAMONTANA "BARTOLINI"	ANMM83801L
STAFFOLO "ALDO MENGHI"	ANMM83802N

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità.

Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.



Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

**STAFFOLO "LEO LIONNI" ANAA83801C**

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

**CORRADO CORRADI ANAA83802D**

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

**CUPRAMONTANA - UMANI - ANEE83801N**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

**STAFFOLO "MANUZIO" ANEE83802P**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

**CUPRAMONTANA "BARTOLINI" ANMM83801L**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66



TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**STAFFOLO "ALDO MENGHI" ANMM83802N**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**CURRICOLO DI ISTITUTO**
**NOME SCUOLA**

"LUIGI BARTOLINI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO

### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il curricolo verticale dell'Istituto Comprensivo è stato elaborato sulla base delle Indicazioni Nazionali e della Raccomandazione del Consiglio europeo riguardo le competenze. In coerenza con i traguardi formativi previsti dal documento, i docenti hanno elaborato scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione, tenendo in considerazione il contesto e le risorse del territorio. A partire dal curricolo di Istituto, sono individuate attività, strategie e scelte didattiche con attenzione all'integrazione fra le discipline e allo sviluppo delle competenze trasversali.

#### **ALLEGATO:**

ARTICOLAZIONE DEL CURRICOLO NEI TRE ORDINI.PDF

### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

#### **Curricolo verticale**

Il curricolo verticale è stato strutturato a partire dalle nuove otto competenze-chiave europee per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018): 1. Competenza alfabetica funzionale; 2. Competenza multilinguistica; 3. Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; 4. Competenza digitale; 5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; 6. Competenza in materia di cittadinanza; 7. Competenza imprenditoriale; 8. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali. Per praticità didattica e di valutazione, questa ultima competenza è stata declinata in: - competenze storiche - competenze geografiche - competenze relative all'espressione musicale - competenze relative all'espressione artistica - competenze relative all'espressione corporea Per ogni competenza sono state individuate delle evidenze e le relative rubriche di valutazione, che costituiscono utili risorse per definire e certificare il percorso formativo degli alunni.

#### **ALLEGATO:**

CURRICOLO D'ISTITUTO.PDF

#### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

L'offerta formativa prevede esperienze di apprendimento significativo, attività e progetti, spesso a carattere interdisciplinare, finalizzati allo sviluppo e alla valutazione

delle competenze. Già la legge 107/15 proponeva la “revisione delle modalità di valutazione e certificazione delle competenze degli studenti del primo ciclo di istruzione, mettendo in rilievo la funzione formativa e di orientamento della valutazione”. Successivamente il D.L.vo n. 62 del 13 aprile 2017 e i decreti ministeriali attuativi, hanno introdotto delle novità sulla valutazione autentica nelle scuole. La certificazione delle competenze, che accompagna il documento di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni, rappresenta un atto educativo legato ad un processo di lunga durata e aggiunge informazioni utili in senso qualitativo, in quanto descrive i risultati del processo formativo, quinquennale e triennale, anche in vista della ulteriore certificazione delle competenze al termine dell’obbligo di istruzione del secondo ciclo.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Il curricolo delle competenze chiave di cittadinanza è stato progettato e condiviso come oggetto di autoformazione dei docenti.

### **Utilizzo della quota di autonomia**

Nel nostro Istituto i docenti di organico potenziato sono parte integrante dell’organico dell’autonomia, come indicato dalla Legge. Le ore previste sono state ripartite tra diversi docenti per rispondere alle esigenze didattiche e organizzative dei vari plessi. Gli insegnanti sono impegnati in progetti di potenziamento e supporto all’attività didattica sulla base del piano di miglioramento dell’offerta formativa.

## **INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**

### **❖ UN VIAGGIO CHIAMATO LETTURA: LEGGO QUINDI SONO.**

Il progetto coinvolge tutti gli ordini di scuola e tutti i plessi con lo scopo di valorizzare e potenziare le competenze, attraverso attività laboratoriali, strategie didattiche innovative e iniziative rivolte alla promozione della lettura. Priorità identitarie: • Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning. •

Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori. • Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità. • Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Competenze chiave europee: - competenza alfabetico funzionale - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale EVIDENZE OSSERVATE INFANZIA - Utilizza la lingua italiana - Si esprime e comunica agli altri emozioni, sentimenti, argomentazioni attraverso il linguaggio verbale - Racconta e inventa storie - Comprende parole e discorsi, ascolta e comprende narrazioni. - Conosce e riferisce eventi della storia personale e familiare, tradizioni e usanze del proprio ambiente di vita. PRIMARIA E SECONDARIA - Ascolta e comprende testi di vario tipo riferendone il significato ed esprimendo valutazioni e giudizi. - Legge testi di vario genere e tipologia esprimendo giudizi e ricavandone informazioni. - Analizza testi iconici, visivi e letterari.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **Aule:**

Aula generica

#### Approfondimento

Attività:

#### SCUOLA INFANZIA

- Attività laboratoriali con i bambini: "Giochiamo con i libri".

- I genitori e i nonni raccontano/leggono (racconti di nonni, genitori ed ex insegnanti che vengono a scuola/racconti degli anziani della casa di riposo).
- "Coccole della sera"(Cupra).
- Angolo di lettura in classe/sezione.
- Lettura e drammatizzazione di testi per l'infanzia (la scuola dell'infanzia incontra gli alunni della primaria e della secondaria di Staffolo).
- Adesione iniziativa "Io leggo perché".
- Prestito librario.
- Visita alle biblioteche e ai musei con attività ludiche di ricerca.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

- Prestito librario (scheda di prestito, scheda di lettura).
- Momenti di lettura in classe (lettura ad alta voce da parte dell'insegnante o degli alunni).
- Visita alle biblioteche con attività ludiche di ricerca e di lettura.
- Adesione al "Premio Gilberto Maria Cerioni" (classi V Cupramontana).
- Iniziativa promossa dalla Giunti "Leggimi ancora" (classi II-III-IV Cupra).
- Lettura attiva in collaborazione con il responsabile della biblioteca comunale di Staffolo Michele Bomprezzi (classi II- III Staffolo).

#### **SCUOLA SECONDARIA**

- Circoli di lettura (attraverso l'introduzione in classe di giornali quotidiani e libri).
- Prestito librario (scheda di prestito, scheda di lettura, bacheca con indici di gradimento e di condivisione opinioni, studio del lettering e della veste grafica del libro, annotazione in un quaderno di impressioni durante la lettura del libro).
- Incontri con l'autore (intervista, fasi di composizione e stesura di un libro...).
- Visita alle biblioteche con attività ludiche di ricerca e di lettura.
- Drammatizzazione di testi letterari (anche in occasione della giornata della memoria 27 gennaio).
- Letture per il 25 aprile (letture selezionate relative al tema della libertà e della Resistenza).

- "Lecture da brivido"(due incontri serali con letture di testi letterari di genere horror e giallo per ragazzi, con musiche ed allestimenti in tema.
- Creazione bacheca dei lettori (allestimento, nella biblioteca della scuola di Staffolo, di uno spazio dove poter condividere con i compagni impressioni, opinioni e recensioni sui libri letti).
- Lettura di storie e racconti ai bambini dell'infanzia di Staffolo da parte degli alunni della secondaria.
- Adesione al progetto promosso dalla Giunti e in collaborazione con la Biblioteca di Senigallia dal titolo "Giunti al punto", iniziativa che regala libri alle scuole.

### ❖ FAI LA DIFFERENZA!

Il Progetto coinvolge tutti gli ordini di scuola e tutti i plessi dell'Istituto. Le attività didattiche e laboratoriali, effettuate attraverso strategie innovative, sono finalizzate alla scoperta, alla valorizzazione e alla tutela del nostro ambiente, come passo fondamentale e propedeutico alla salvaguardia di tutto il mondo. Priorità identitarie coinvolte: • Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning. • Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. • Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità. • Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze chiave europee: - competenza alfabetica funzionale - competenza multilinguistica - competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare - competenza in materia di cittadinanza - competenza imprenditoriale  
Evidenze osservate: INFANZIA COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA: 1. Utilizzare organizzatori spaziali e temporali per



orientarsi nel tempo e nello spazio. 2. Mettere in corretta sequenza esperienze, azioni, avvenimenti (giorni, mesi...), eventi della propria storia anche nel raccontare; riferire le fasi di una procedura o di un semplice esperimento. 3. Raggruppare, ordinare, seriare oggetti; effettuare corrispondenze biunivoche, realizzare sequenze grafiche, ritmi, ecc., utilizzando anche semplici diagrammi e tabelle per organizzare dati. 4. Utilizzare quantificatori; numerare. 5. Osservare e individuare caratteristiche del proprio corpo, dell'ambiente e del paesaggio e distinguerne le trasformazioni dovute al tempo o all'azione di agenti diversi. **COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE:** 2. Si relaziona con adulti e bambini. 3. Rispetta le regole. 4. Utilizza le informazioni possedute per risolvere semplici problemi legati al vissuto diretto. **COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA:** 3. Osserva comportamenti rispettosi della salute e della sicurezza, delle persone, delle cose, degli animali e dell'ambiente. **COMPETENZA IMPRENDITORIALE:** 2. Osserva situazioni e fenomeni, formula ipotesi e valutazioni, individua soluzioni a semplici problemi di esperienza. **PRIMARIA COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA:** 3 **SCIENZE.** Riconosce alcune problematiche scientifiche di attualità e utilizza le conoscenze per assumere comportamenti responsabili (stili di vita, rispetto dell'ambiente...). 2 **TECNOLOGIA.** Realizza elaborati, che tengano conto dei fattori scientifici, tecnologici e sociali dell'uso di una data risorsa naturale (acqua, energie, rifiuti, inquinamento, rischi...). **COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE:** 1. Assume comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente, sia in situazioni formali che informali. 3. Interagisce nelle attività di gruppo. **COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA:** 2. Rispetta e apprezza il valore dell'ambiente naturale e sociale (antropico); propone e attua stili di vita sostenibili. **COMPETENZA IMPRENDITORIALE:** 3. Assume un ruolo e porta a termine i compiti. 4. Si autovaluta, riflettendo sul percorso svolto (processo e prodotto), sulle sue potenzialità e sui suoi limiti. **SECONDARIA COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA:** 3 **SCIENZE.** Realizza elaborati, che tengano conto dei fattori scientifici, tecnologici e sociali dell'uso di una data risorsa naturale (acqua, energie, rifiuti, inquinamento, rischi...). 4 **SCIENZE.** Riconosce problematiche scientifiche di attualità e utilizza le conoscenze per assumere comportamenti responsabili (stili di vita, rispetto dell'ambiente...). **COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE:** 1. Assume comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente, sia in situazioni formali che informali. 3. Interagisce nelle attività di gruppo. **COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA:** 2. Rispetta e apprezza il valore dell'ambiente naturale e sociale (antropico); propone e attua stili di vita

sostenibili. **COMPETENZA IMPRENDITORIALE:** 1. Prende decisioni, singolarmente e/o condivise da un gruppo. 2. Progetta un percorso operativo (tempi, strumenti, risorse) e lo ristruttura in base a problematiche insorte, trovando nuove strategie risolutive. 3. Assume un ruolo e porta a termine i compiti. 4. Si autovaluta, riflettendo sul percorso svolto (processo e prodotto), sulle sue potenzialità e sui suoi limiti.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| ❖ <b><u>Laboratori:</u></b> | Con collegamento ad Internet |
| ❖ <b><u>Aule:</u></b>       | Aula generica                |

## Approfondimento

**Attività**
***Infanzia:***

- Orto (Preparazione, Piantumazione, Raccolta E Assaggio Dei Prodotti) Ed Importanza Delle Api (Visita Azienda Di Apicoltura);
- Esplorazione E Scoperta Di Semi, Piante E Frutti Dell'orto A Livello Senso-Percettivo;
- Attività Grafico-Pittoriche E Plastico-Manipolative;
- Festa Di Fine Anno E Allestimento Di Un Piccolo Mercatino Di Prodotti Ottenuti Dall'orto;
- Attività Relative Alla Vendemmia Ed Uscita Didattica All'azienda Agricola Cherubini;
- Mercatino Di Natale Con Prodotti Realizzati Con Materiali Di Riciclo O Riutilizzo;
- Percorsi Educativi Proposti dall'Ata Rifiuti.

***Primaria:***

- Letture Sulle Problematiche Ambientali;
- Visione Di Video Tematici;



- Riflessione Sul Ruolo Di Ciascuno Come Custode Della Casa Comune;
- Il Giardino A Scuola;
- Raccolta Differenziata A Scuola;
- Elaborazione Di Un Decalogo Ecologico;
- Intervento Di Esperti;
- Laboratori Proposti Dalla Ludoteca Riu' E Ata Rifiuti, Con Eventuale Partecipazione A Concorsi Da Valutare;
- Uscite Didattiche.

**Secondaria:**

- Attività Di Accoglienza: Uscita Sul Territorio Per Raccolta Differenziata Dei Rifiuti E Scheda Di Osservazione Finale;
- Adesione Al Friday For Future: Attività Laboratoriali (Cartelloni, Drammatizzazioni A Tema, Lettera Al Sindaco Con Proposte Per Il Nostro Territorio) Progettate Dagli Alunni Delle Classi Terze Della Scuola Secondaria Di Cupramontana; Corteo Con Striscioni, Cartelloni, Slogan, Ideati Dai Ragazzi E Canto Dell'inno "Friday For Future", In Inglese;
- Verifica Della Raccolta Differenziata Nelle Classi E Nei Corridoi Della Scuola;
- Monitoraggio Dell'utilizzo Delle Isole Ecologiche;
- Adesione A "Mi Illumino Di Meno" E A "Earth Day";
- Visione Di Video;
- Letture Sulle Problematiche Ambientali;
- Uscita Didattica Ad Un'azienda Biologica;
- Inquinamento Elettromagnetico In Sei Lezioni.

**❖ MUSICA A SCUOLA**

Il Progetto, che coinvolge gli alunni della scuola Primaria di Staffolo, mira a sviluppare

tutti gli aspetti formativi che ruotano intorno al "fare musica": la creatività nel gioco musicale, la corporeità, il linguaggio, la vocalità, la pratica dello strumento musicale, l'integrazione con altri linguaggi, la promozione di performance musicali. Priorità identitarie: • Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Competenze chiave europee: - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale Evidenze osservate: - Distingue e classifica gli elementi base del linguaggio musicale anche rispetto al contesto storico e culturale. - Utilizza voce, strumenti e nuove tecnologie per produrre anche in modo creativo messaggi musicali.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

### Approfondimento

Attività:

Educazione all'ascolto: attività di ascolto svolte attraverso esperienze operative (gestuali, vocali, strumentali) legate alla percezione uditiva, visiva, tattile e motoria.

Attività di canto corale con accompagnamento di gesti del corpo, per la comprensione dell'andamento della melodia.

Attività ritmiche: battito di mani, la percussione delle mani sulle gambe, il battito di piedi, lo schiocco delle dita e tutti gli altri possibili gesti-suono, ideati dai bambini nel corso delle attività didattiche.

Pratica dello strumento musicale.

Conoscenza e applicazione, in forma elementare, della grafia convenzionale.

Saggio di fine anno.

❖ **A TU PER TU CON ... ME STESSO E IL MONDO!**

Il Progetto è rivolto a tutti gli alunni della scuole Secondarie di Primo grado. Le attività ruotano intorno alla riflessione e alla conoscenza di sé per guidare i ragazzi verso scelte consapevoli nel proprio percorso di vita. Priorità identitarie: - Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content languageintegratedlearning. - Definizione di un sistema di orientamento.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze europee: - competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - competenza alfabetica funzionale - competenza digitale - competenza imprenditoriale

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule:

Aula generica

**Approfondimento**

**Attività**

**Classi prime**

Attività di riflessione sulla conoscenza di sé e produzione di un testo scritto di sintesi.

Mappatura della realtà produttiva del territorio (tecnologia).

Uscita presso un'azienda significativa del territorio e realizzazione di un'intervista.

Condivisione delle interviste in un archivio.

**Classi seconde**

Attività di riflessione sulla conoscenza di sé.

Intervista A TESTIMONI del territorio che siano rappresentativi dei tre settori economici. (Video intervista o cartacea).

Attività "Scopri le tue carte": far conoscere e riflettere gli alunni sulle diverse aree di attività professionali . Attività strutturata di 4 ore (2+2).

"Conosci il tuo territorio": finalizzare le uscite didattiche nel territorio anche all'individuazione delle figure professionali incontrate.

### **Classi terze**

Attività di riflessione sulla conoscenza di sé, anche in piccoli gruppi con incontri pomeridiani.

Utilizzo del Software Sorprendo per la scoperta delle professioni più adatte ai miei interessi.

Attività di sostegno al ruolo genitoriale attraverso un incontro a loro dedicato.

Supporto alla ricerca e alla partecipazione agli Open Day (accompagnati dai genitori).

Utilizzo del Software Sorprendo per la ricerca di informazioni sui settori e sugli ambiti lavorativi e sulle professioni.

Incontri individuali di consulenza orientativa e di accompagnamento per gli alunni che ne presentano l'esigenza.

### **❖ BENESSERE&SPORT: AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

Il progetto è rivolto agli alunni dei due plessi di scuola Secondaria di primo grado; la partecipazione è facoltativa e riguarda l'avviamento alla pratica sportiva e la corsa campestre/podistica. Le attività proposte avranno come caratteristica la polivalenza, cioè la possibilità di investire tutti gli aspetti della motricità, sia individuale che di gruppo, privilegiando i giochi di squadra. Dalle priorità identitarie: rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze europee: - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare - consapevolezza ed Espressione Culturale – Espressione corporea Evidenze osservate: • Assume comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente, sia in

situazioni formali che informali. • Interagisce nelle attività di gruppo. • Autovaluta il processo di apprendimento. • Padroneggia abilità motorie di base in situazioni diverse • Partecipa alle attività di gioco e di sport, rispettandone le regole; pratica i valori sportivi (fair play) come modalità di relazione quotidiana; assume la responsabilità delle proprie azioni e lavora per il bene comune. • Utilizza gli aspetti comunicativo-relazionali del messaggio corporeo. • Utilizza nell'esperienza le conoscenze relative alla salute, alla sicurezza, alla prevenzione e ai corretti stili di vita

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Strutture sportive:** Palestra

**Approfondimento**

**Attività**

**ATLETICA LEGGERA:** Preparazione corsa podistica

Corsa podistica: categoria ragazzi/e

categoria cadetti/e

Salto in alto, lanci, corse

**GIOCHI DI SQUADRA:** tornei di pallacanestro, pallavolo, pallamano, palla tamburello, palla elastica leggera, rugby educativo, Ultimate.

❖ **SOSTEGNO LINGUISTICO L2**

Il progetto propone attività finalizzate al recupero e potenziamento linguistico L2 individualizzate e per piccoli gruppi; in base all'età e alla differente provenienza

geografica e culturale dell'alunno, il docente avrà cura di proporre metodologie e tecniche didattiche diversificate. Priorità identitarie Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze europee: - competenza multilinguistica Evidenze osservate: •

Comprendere semplici messaggi orali • Saper effettuare semplici scambi comunicativi  
• Leggere, comprendere e redigere frasi e brevi testi

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Aula generica

### **Approfondimento**

#### **Attività**

- Giochi linguistici;
- ascolto e comprensione;
- lettura e comprensione;
- scambi comunicativi;
- compilazione di schede;
- scrittura di frasi e semplici testi;
- parti essenziali della Lingua/Grammatica Italiana.

#### ❖ **NON SOLO CODING**

Il progetto, che si sviluppa in tutti gli ordini di scuola, intende proseguire nell'attuazione delle proposte provenienti dal Ministero per le scuole italiane. Lo scopo è quello di promuovere il lato scientifico-culturale dell'informatica, definito anche pensiero computazionale perché aiuta a sviluppare competenze logiche e



capacità di risolvere problemi in modo creativo in modo che gli alunni diventino protagonisti del proprio apprendimento, invece che utilizzatori passivi dei dispositivi multimediali. Priorità identitarie: - Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. - Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori. - Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze europee: competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria - competenza digitale - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale Evidenze osservate: INFANZIA 1. Con la supervisione e le istruzioni dell'insegnante, utilizza dispositivi multimediali per attività, giochi didattici, elaborazioni grafiche (COMPETENZA 2). 2. Svolge attività di coding (COMPETENZA 2). PRIMARIA 1. Svolge attività di coding (COMPETENZA 2). 2. Riconosce e risolve problemi in contesti diversi valutando le informazioni (COMPETENZA 1). 3. Utilizza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione rispettando le procedure relative all'ambito in cui si trova ad operare (COMPETENZA 2). 4. Ricerca, analizza e valuta informazioni per produrre contenuti digitali e non (COMPETENZA 2). SECONDARIA 1. Svolge attività di coding (COMPETENZA 2). 2. Riconosce e risolve problemi in contesti diversi valutando le informazioni (COMPETENZA 1). 3. Utilizza e interpreta il linguaggio matematico e ne coglie il rapporto con il linguaggio naturale e le situazioni reali (COMPETENZA 1). 4. Utilizza con consapevolezza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione rispettando le procedure relative all'ambito in cui si trova ad operare (COMPETENZA 2). 5. Ricerca, analizza e valuta informazioni per produrre contenuti digitali e non (COMPETENZA 2). 6. Utilizza tecniche, codici ed elementi del linguaggio iconico per creare, rielaborare e sperimentare immagini e forme (COMPETENZA 3).

#### **DESTINATARI**

Gruppi classe

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Interno ed esterno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

❖ **Aule:** Aula generica

## Approfondimento

Le attività saranno supportate da strategie didattiche innovative per aumentare la motivazione, l'interesse e il coinvolgimento, creando un ponte tra discipline diverse, sia scientifiche che umanistiche.

### Infanzia

- Effettuare percorsi seguendo un codice, scrivere codici di percorsi e posizionare se stessi ed oggetti all'interno di un reticolo seguendo le coordinate date.
- Primi approcci alla robotica: eseguire attività di programmazione con robot.

### Primaria

- Effettuare percorsi seguendo un codice, scrivere codici di percorsi e posizionare se stessi ed oggetti all'interno di un reticolo seguendo le coordinate date.
- Primi approcci alla robotica: eseguire attività di programmazione con robot.
- Pratica del gioco degli scacchi.
- Svolgimento delle lezioni tradizionali e tecnologiche previste nell'ambito del Progetto Ministeriale "Programma il Futuro", adeguate all'età degli alunni.
- Partecipazione alle attività proposte nell'ambito de l'Ora del Codice.
- Programmazione a blocchi tramite Scratch.

### Secondaria

- Partecipazione alle attività proposte nell'ambito de l'Ora del Codice
- Programmazione a blocchi tramite Scratch

❖ **TUTTI IN ACQUA**



Il Progetto è rivolto ai bambini di cinque anni della scuola dell'Infanzia "Corradi" per svolgere attività motorie in acqua in piccolo gruppo. Priorità identitarie: • Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Competenze europee: - consapevolezza ed espressione culturale Evidenze osservate: • esplora ed utilizza con creatività materiali, tecniche e mezzi espressivi a disposizione; • padroneggia schemi motori di base ed esegue giochi di movimento rispettando le regole.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

❖ Strutture sportive:

Piscina

### Approfondimento

#### Attività

Giochi motori ed esercizi in acqua per 6/8 incontri nei mesi di maggio e giugno.

#### ❖ KET FOR SCHOOLS

Lo scopo del progetto quello di migliorare gli esiti nella prima lingua straniera studiata, l'inglese, attraverso un corso pomeridiano di 20 ore volto a potenziare le abilità di speaking, writing, listening e reading comprehension, e di aumentare il numero di alunni "certificati" con certificazione Cambridge "KET" (liv. A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Competenze europee: - competenza multilinguistica - competenza personale, sociale e

capacità di imparare ad imparare Evidenze osservate • Interagisce verbalmente con interlocutori collaboranti su argomenti di diretta esperienza, routinari, di studio. • Comprende il senso generale di messaggi provenienti dai media. • Legge e comprende comunicazioni scritte relative a contesti di esperienza e di studio. • Scrive comunicazioni relative a contesti di esperienza e di studio (istruzioni brevi, mail, descrizioni di oggetti e di esperienze). • Opera confronti linguistici e relativi ad elementi culturali tra la lingua materna (o di apprendimento) e la lingua straniera studiata.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

#### Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Aula generica

### Approfondimento

Il corso è rivolto ad alunni selezionati, tramite graduatoria sulla base della media in lingua inglese, delle tre classi terze dei due plessi della scuola secondaria di primo grado.

**Attività** mirate a potenziare le quattro abilità (speaking, listening, writing, reading comprehension) e a superare le prove relative all'esame per la certificazione KET.

### ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

#### STRUMENTI

#### ATTIVITÀ

ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

Cablaggio delle scuole dell'infanzia finalizzato al miglioramento dell'accesso alla rete.

SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata
- Coinvolgere gli alunni in attività didattiche rivolte a lavorare insieme in maniera collaborativa ricorrendo a strumenti e risorse diversificate.

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni docente
- Utilizzo di uno spazio on-line condiviso finalizzato alla raccolta e alla consultazione di materiale didattico e buone pratiche.

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria
- L'Istituto propone scelte formative per i docenti e spunti progettuali anche rivolti ad enti esterni alla scuola con lo scopo di favorire la diffusione del pensiero computazionale come approccio alla soluzione dei problemi, attraverso i linguaggi della robotica educativa e del coding.

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Il progetto nasce dall'esigenza di diffondere nelle sezioni e classi dell'Istituto Comprensivo i principi del pensiero computazionale come approccio alla soluzione di problemi più o meno complessi attraverso i linguaggi della robotica educativa e del coding. Gli alunni diventano così protagonisti dell'apprendimento e creatori del proprio prodotto, invece che utilizzatori passivi: non imparano solo a programmare, ma programmano per apprendere. Queste esperienze dirette di carattere ludico, oltre ad avere una valenza significativa nello sviluppo delle competenze digitali, hanno un ruolo rilevante nell'aumentare la motivazione, l'interesse e il coinvolgimento, creando un ponte tra discipline diverse, sia scientifiche che umanistiche. Apprendimento cooperativo, peer tutoring, learning by doing, roleplaying, brain storming, problem solving, debate, saranno le metodologie alla base di questo progetto per migliorare la capacità di imparare ad imparare, stimolare la creatività, lo spirito critico e la cooperazione tra pari. La valutazione della competenza digitale sarà fatta con l'utilizzo di rubriche condivise.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****FORMAZIONE DEL  
PERSONALE**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

La formazione riguarda lo sviluppo e la promozione di nuove competenze per i docenti che vogliono avvalersi di strategie didattiche innovative.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

STAFFOLO "LEO LIONNI" - ANAA83801C

CORRADO CORRADI - ANAA83802D

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

La scuola dell'infanzia utilizza in maniera condivisa una scheda di valutazione finale degli alunni che funge da collegamento per il passaggio alla Scuola Primaria. La scheda viene consegnata dalle docenti della Scuola dell'Infanzia ai docenti della Scuola Primaria per favorire un miglior raccordo educativo. Parte della scheda viene compilata dalle famiglie e dai bambini stessi. Nella scheda vengono valutati i seguenti aspetti:

- AMBITO COMPORTAMENTALE
- AMBITO RELAZIONALE
- AUTONOMIA • AMBITO MOTORIO
- AMBITO LINGUISTICO
- AMBITO LOGICO-CONCETTUALE

**ALLEGATI:** Relazione di passaggio infanzia-primaria.pdf

**Criteria di valutazione delle capacità relazionali:**

La valutazione dei percorsi individuali di ciascun bambino si costruisce tenendo conto delle osservazioni occasionali e sistematiche, dei comportamenti dei bambini nei diversi momenti della giornata.

La valutazione ha il fine di:

- conoscere il bambino e i suoi ambienti di vita;
- avere un riscontro sulle attività svolte;
- programmare le attività;
- stabilire una più stretta collaborazione scuola-famiglia;
- svolgere un'attività di prevenzione;
- evidenziare eventuali problematiche e, se necessario, attivare con i genitori percorsi di approfondimento.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

CUPRAMONTANA "BARTOLINI" - ANMM83801L

STAFFOLO "ALDO MENGHI" - ANMM83802N

#### **Criteri di valutazione comuni:**

Il quadro normativo riguardante le modalità di valutazione degli apprendimenti per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado, nonché le modalità di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e di rilascio della certificazione delle competenze, è stato modificato dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017.

Tale decreto introduce anche la prova INVALSI di inglese e la somministrazione al computer.

Successivamente, il Miur ha emanato una circolare (prot. 1865 del 10-10-2017) in merito al Decreto suddetto e il Collegio Docenti (16/01/2018) di questo Istituto ha proposto ed approvato specifici criteri di valutazione per le discipline da applicare trasversalmente sia agli alunni della scuola Primaria che a quelli della Secondaria.

**ALLEGATI:** GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE DISCIPLINE sec.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

Il Collegio Docenti del 29/10/19 ha deliberato criteri comuni di valutazione del comportamento degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

**ALLEGATI:** Valutazione del comportamento.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Nella scuola Secondaria di 1° grado, per l'ammissione all'anno successivo, si adottano i seguenti criteri:

- non più di 5 insufficienze con 5;

- non più 3 insufficienze con 5 e una con 4.

I docenti dei singoli Consigli di Classe valuteranno, se necessario, l'incidenza che può avere:

- la ripetenza;
- la classe di inserimento;
- l'impegno dimostrato;
- la frequenza.

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Tenuto conto della nota MIUR 1865/2017, nella scuola Secondaria di 1° grado, per l'ammissione all'esame di Stato, si adottano i seguenti criteri:

- non più di 5 insufficienze con 5;
- non più 3 insufficienze con 5 e una con 4.

I docenti dei singoli Consigli di Classe valuteranno, se necessario, l'incidenza che possono avere:

- le eventuali precedenti ripetenze;
- l'impegno dimostrato;
- la frequenza.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

CUPRAMONTANA - UMANI - - ANEE83801N

STAFFOLO "MANUZIO" - ANEE83802P

#### **Criteri di valutazione comuni:**

Il quadro normativo riguardante le modalità di valutazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze per gli alunni della scuola Primaria è stato modificato dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017.

Tale decreto introduce anche la prova INVALSI di inglese nella classe quinta.

Successivamente, il Miur ha emanato una circolare (prot. 1865 del 10-10-2017) in merito al Decreto suddetto e il Collegio Docenti (16/01/2018) di questo Istituto ha proposto ed approvato specifici criteri di valutazione per le discipline da applicare trasversalmente sia agli alunni della scuola Primaria che a quelli della Secondaria.

**ALLEGATI:** GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE DISCIPLINE primaria.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

Il Collegio Docenti del 29/10/19 ha deliberato criteri comuni di valutazione del



comportamento degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

**ALLEGATI:** Valutazione del comportamento.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Coerentemente con quanto previsto dal DL 62/2017, le alunne e gli alunni della scuola Primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### **Punti di forza**

La realizzazione di progetti, la partecipazione a concorsi, le visite di istruzione e i lavori di gruppo/ intergruppo favoriscono l'inclusione degli studenti con disabilità. L' IC collabora attivamente con le agenzie del territorio per migliorare l'offerta formativa, ha stipulato 6 convenzioni formalizzate ed ha previsto 9 progettualità che coinvolgono tutti gli studenti dei diversi plessi, interfacciandosi in più aspetti col territorio. L' IC è particolarmente attento all'inserimento iniziale di alunni con disabilità e al loro passaggio ad un nuovo ordine di scuola: promuove incontri tra docenti per il passaggio di informazioni e per la progettazione di percorsi condivisi e realizza attività specifiche per facilitare l'adattamento al nuovo ambiente scolastico. Da sottolineare che tutti gli ordini possono avvalersi di una specifica e dettagliata modulistica che consente ai docenti di gestire al meglio la casistica BES (scheda di segnalazione alunno Bes, PEI, PDP e carta d'identità per gli alunni stranieri). Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano strategie che mirano a favorire una didattica inclusiva. Gli studenti stranieri usufruiscono di interventi didattici personalizzati mirati al miglioramento dell'italiano L2.



## Punti di debolezza

La formulazione dei Piani Educativi Individualizzati non viene garantita dall'UMEE per gli alunni che non presentano il requisito della legge 104, per gli altri alunni presi in carico dall' Asur, all'incontro di stesura del PEI, tendenzialmente partecipano pochi insegnanti curricolari, perché vengono redatti durante l'orario delle lezioni.

# Recupero e potenziamento

## Punti di forza

Gli studenti che presentano maggiori difficoltà di apprendimento sono stranieri, alunni con background socio- culturale svantaggiato e con DSA. Per rispondere alle loro difficoltà di apprendimento l' IC realizza interventi come sostegno linguistico per stranieri, gruppi di livello all'interno delle classi e per classi aperte, utilizzo di misure dispensative e strumenti compensativi. La scuola favorisce il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari attraverso gruppi di livello all'interno delle classi e per classi aperte, partecipazione a progetti, concorsi, competizioni interne e esterne alla scuola, attività di tutoraggio. Nel lavoro d' aula si realizzano interventi individualizzati in funzione dei bisogni educativi degli alunni: utilizzo di materiali semplificati e differenziati per BES, organizzazione del lavoro in gruppi omogenei/ disomogenei per livello, coppie di aiuto.

## Punti di debolezza

I risultati a breve, medio e lungo termine degli studenti con maggiori difficoltà sono verificati e valutati con la stessa frequenza del resto della classe, e non con un monitoraggio sistematico; le modalità sono, solo da parte di alcuni insegnanti, adattate ai singoli alunni. Gli interventi che la scuola realizza per supportare gli studenti con maggiori difficoltà non sempre sono efficaci. Mentre il potenziamento avviene in orario curricolare o extracurricolare attraverso la partecipazione ad alcuni progetti, purtroppo per l'esiguità dei fondi a disposizione, il recupero è effettuato soprattutto in orario curricolare.

**Composizione del gruppo di lavoro  
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari

Docenti di sostegno

Specialisti ASL

Istituto di Riabilitazione S. Stefano S.r.l.

## ❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Nei primi mesi dell'anno scolastico l'insegnante di sostegno, in collaborazione con il team docenti, compila il PEI che viene poi presentato agli operatori che hanno in carico l'alunno e alla famiglia.

### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Insegnante di sostegno, docenti di sezione/classe, famiglia, equipe multidisciplinare, educatori.

## ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

### **Ruolo della famiglia:**

Partecipazione alla stesura e condivisione del PEI.

### **Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

## **RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Docenti di sostegno**

Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

<b>Docenti di sostegno</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Tutoraggio alunni
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
<b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Assistente Educativo Culturale (AEC)</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
<b>Personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
---	--

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
---	--

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
---	---

<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
--	---

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteri e modalità per la valutazione**

Tenuto conto che il PEI e il PDP sono documenti che contengono specifiche indicazioni relative ai criteri di verifica e valutazione, la scuola considera soprattutto le capacità e le risorse degli alunni. Si pone la giusta attenzione al processo e al percorso che ogni alunno compie nell'interiorizzazione delle conoscenze, incoraggiando ed incentivando tutti gli stili di apprendimento perché sia garantita ad ogni persona la possibilità di raggiungere le competenze necessarie a diventare un alunno partecipe ed un cittadino attivo.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Si effettuano incontri per la continuità formativo-educativa nel passaggio tra diversi ordini di scuola, durante i quali gli insegnanti lavorano sulla formazione delle classi, si scambiano informazioni sugli alunni e, per alcune discipline, progettano percorsi comuni. La scuola realizza percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni.

**Approfondimento**

I docenti hanno a disposizione una relazione dettagliata, redatta dalla Funzione Strumentale specifica, rispetto alla casistica BES, dalle leggi alla modulistica da



compilare per ogni tipologia da considerare.

**ALLEGATI:**

Relazione BES e modulistica.pdf





# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto al lavoro del D.S.</li><li>• Sostituzione del D.S. durante il periodo delle ferie estive;</li><li>• Sostituzione del D.S. durante l'anno scolastico in caso di sua assenza o impedimento;</li><li>• Promozione e coordinamento (insieme al D.S.) della realizzazione del P.T.O.F.;</li><li>• Accoglienza dei nuovi docenti;</li><li>• Coordinamento delle iniziative di tutoraggio rivolte ai docenti neo assunti, ai tirocinanti universitari, agli alunni in alternanza scuola/lavoro;</li><li>• Organizzazione dei rapporti con il territorio e con le famiglie;</li><li>• Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);</li><li>• Partecipazione alle riunioni periodiche di staff;</li><li>• Collaborazione alla stesura e realizzazione del piano di formazione dei docenti;</li><li>• Partecipazione ai lavori di predisposizione del curriculum verticale.</li><li>• Implementazione del registro elettronico nella scuola;</li><li>• Gestione ordinaria del registro elettronico;</li><li>• Formazione dei docenti per l'utilizzo del registro</li></ul>	2
----------------------	---	---



	elettronico; • Gestione del sito WEB dell'Istituto.	
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo staff d'istituto si compone dai docenti referenti di plesso, dalle funzioni strumentali, dalle collaboratrici del Dirigente Scolastico, dall'Animatore digitale e dalla referente per l'autovalutazione. I compiti espletati sono relativi alle iniziative previste dai diversi ambiti d'azione che la scuola ha inteso attivare e che sono deducibili dalle funzioni strumentali scelte, dall'agire finalizzato all'autovalutazione d'istituto e dai progetti promossi.	12
Funzione strumentale	FS PTOF • Revisione del PTOF 2019/20 • Collaborazione con il docente referente dell'autovalutazione e miglioramento d'istituto • Partecipazione alle riunioni dello staff • Partecipazione ai lavori di predisposizione del curriculum verticale • Raccolta e cura della documentazione finale dei progetti FS ricerca/azione • Promozione e coordinamento del lavoro di analisi delle prove INVALSI • Coordinamento delle iniziative di formazione comuni alla scuola • Partecipazione ai lavori di predisposizione del curriculum verticale • Promozione e coordinamento delle iniziative valutative comuni alle diverse classi (anche riguardanti il PDM) FS GLI • Coordinamento e promozione di iniziative rivolte all'accoglienza degli studenti • Coordinamento e promozione di iniziative rivolte all'inclusione degli studenti stranieri nella	3



	<p>nostra scuola • Gestione del Piano Annuale per l' Inclusion e scolastica e proposte di acquisto di materiale didattico specifico • Coordinamento del GLI e strutturazione della presenza degli insegnanti di sostegno nelle classi • Coordinamento e strutturazione della presenza degli educatori scolastici (garantiti dall' Amministrazione Comunale) nelle classi • Partecipazione alle riunioni dello staff • Partecipazione ai lavori di predisposizione del curriculum verticale</p>	
Responsabile di plesso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rappresentare il primo referente per i colleghi di ordine e fungere da tramite con l'ufficio della dirigenza per le problematiche comuni del Plesso di riferimento;</li><li>• Coordinare le attività di programmazione in attuazione delle finalità educative previste nel P.T.O.F.;</li><li>• Coordinare le attività di progettazione comune all'ordine di scuola;</li><li>• Coordinare le attività di raccolta dati per le necessità del D.S. e/o dell'ufficio di segreteria.</li><li>• Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità;</li><li>• Eventuale predisposizione dell'orario curricolare</li></ul>	8
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progettazione, coordinamento e promozione di percorsi didattici sperimentali rivolti ai docenti attraverso l'utilizzo di strumenti digitali;</li><li>• Coordinamento di iniziative didattiche trasversali alle classi rivolte a far acquisire agli alunni specifiche competenze digitali;</li><li>• Partecipazione alle riunioni dello staff d' Istituto;</li></ul>	1





<p>Team digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella progettazione e nella promozione di percorsi didattici sperimentali rivolti ai docenti attraverso l'utilizzo di strumenti digitale;</li> <li>• Supporto al coordinamento di iniziative didattiche trasversali alle classi rivolte a far acquisire agli alunni specifiche competenze digitali.</li> </ul>	<p>3</p>
<p>Referente autovalutazione di istituto miglioramento rendicontazione sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività concordate all'interno della rete Au.Mi.Re.;</li> <li>• Tabulazione dei dati raccolti;</li> <li>• Predisposizione dei prospetti riepilogativi;</li> <li>• Aggiornamento del RAV;</li> <li>• Coordinamento del processo di realizzazione dei Piani di Miglioramento dell'Istituto;</li> <li>• Partecipazione all'analisi dei dati restituiti dall'INVALSI in merito ai risultati ottenuti tenuto conto delle variabili previste (es. effetto scuola)</li> <li>• Partecipazione ai lavori di predisposizione del curriculum verticale.</li> </ul>	<p>1</p>
<p>Nucleo interno di valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione alle attività concordate all'interno della rete Au.Mi.RE;</li> <li>- Tabulazione dei dati raccolti;</li> <li>- Predisposizione dei prospetti riepilogativi;</li> <li>- Partecipazione ai lavori di aggiornamento del RAV;</li> <li>- Partecipazione al processo interno di miglioramento.</li> </ul>	<p>4</p>

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
<p>Docente primaria</p>	<p>Attività rivolte a far acquisire le competenze di base in italiano e matematica agli alunni che evidenziano particolari difficoltà</p>	<p>2</p>



	<p><b>Impiegato in attività di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenziamento</b></li> </ul>	
<b>Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso</b>	<b>Attività realizzata</b>	<b>N. unità attive</b>
<b>A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	<p>attività rivolte a far acquisire le competenze di base in italiano e matematica agli alunni che presentano particolari difficoltà</p> <p><b>Impiegato in attività di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenziamento</b></li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Spetta al DSGA: • vigilare costantemente affinché ogni attività svolta dal personale ATA sia diretta ad assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del Piano dell'Offerta Formativa; • organizzare i servizi amministrativi in modo da eseguire entro i dovuti termini, senza necessità di ulteriori sollecitazioni, le attività previste dalla vigente normativa; • redigere e aggiornare la scheda finanziaria dei progetti; • predisporre la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione; • elaborare il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione; • predisporre la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei</p>
--	--



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale; • firmare gli ordini contabili (reversali e mandati) congiuntamente al Dirigente; • provvedere alla liquidazione delle spese; • gestire il fondo per le minute spese; • predisporre il conto consuntivo; • tenere e curare l'inventario assumendosene la responsabilità quale consegnatario; • effettuare il passaggio di consegne in caso di cessazione dall'ufficio di Direttore con la redazione di apposito verbale; • curare l'istruttoria per la ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni ed almeno ogni 10 anni per il rinnovo degli inventari e della rivalutazione dei beni; • affidare la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori ai rispettivi docenti mediante elenchi descrittivi compilati e sottoscritti dal Direttore e dal docente; • siglare i documenti contabili ed a fine esercizio attestare il numero delle pagine di cui i documenti sono composti; • ricevere dal docente che cessa dall'incarico di consegnatario il materiale affidatogli in custodia; • essere responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali; • curare e tenere i verbali dei revisori dei conti; • provvedere alla tenuta della documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata; • poter essere delegato dal Dirigente Scolastico a rilasciare il certificato che attesta la regolarità della fornitura per forniture di valore inferiore a 3000 Euro. • Redigere apposito certificato di regolare prestazione per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici; • essere responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "segreteria" e dall'unità operativa "Collaboratori scolastici"; • Risponde agli obblighi e alle corrette modalità previste dalla "Segreteria digitale" in merito alla gestione e conservazione dei documenti informatici; • Risponde degli obblighi e delle modalità di pubblicazione di tutta l'attività amministrativa della scuola

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	nel Link "Amministrazione Trasparente" anche in riferimento alle norme sulla privacy; • Risponde degli obblighi e delle modalità di pubblicazione di tutta l'attività amministrativa della scuola nel link "Albo on Line".
<b>Ufficio protocollo</b>	Gestione e conservazione dei documenti attraverso lo strumento della segreteria "digitale"
<b>Ufficio acquisti</b>	- Tenuta degli inventari delle macchine e attrezzature di proprietà dell'Istituto, carico e scarico beni inventariati e relativi registri in collaborazione la D.S.G.A.; - verbali di collaudo; - procedure di smaltimento attrezzature; - redige gli ordini di acquisto materiale e attrezzature didattiche, richiesta di preventivo o procedura M.E.P.A., richiesta C.I.G., D.U.R.C. ed adempimenti A.V.C.P.; - invio massivo dati per contabilizzazione e pagamento fatture su piattaforma P.C.C., in collaborazione con D.S.G.A.; - esecuzione ed inoltro ordini di acquisto su disposizione della D.S.G.A.; - collaborazione con docenti referenti dei progetti per acquisto materiale didattico e/o attrezzature; - cura della documentazione giustificativa relativa alla contabilità di bilancio; - contratti vari con esperti esterni sia per la parte retributiva che per quella fiscale; - adempimenti fiscali e previdenziali (770, IRAP, F24EP, anagrafe delle prestazioni, certificazione unica) - Gestione del POS per pagamenti vari dei genitori; - collaborazione con referente dell'AUMIRE, - Gestione e archiviazione digitale dei documenti informatici del Bilancio.
<b>Ufficio per la didattica</b>	- Iscrizione degli alunni (supporto e sostituzione ai genitori per iscrizioni on-line nonché nelle iscrizioni generali delle prime classi); - Applicazione di nuovi software gestionali applicativi; - Predisposizione documenti di valutazione e registri obbligatori on-line; - Supporto personale docente per scrutini on-line in collaborazione con la Vicaria; -



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>Gestione del registro elettronico e predisposizione delle relative password, supporto al personale docente e genitori; - Gestione dell'adozione dei libri di testo; - Gestione delle pratiche relative all' INVALSI e alla rete AU.MI.RE; - Gestione e archiviazione digitale dei documenti informatici degli alunni; - Elezioni organi collegiali di durata sia annuale che triennale; - Rilascio certificati e nulla osta per pratiche di trasferimento alunni; - Gestione delle pratiche relative agli infortuni degli alunni e di tutto il personale della scuola; - Procedure per esami scuola secondaria I°; - Invio documenti scolastici relativi ai fascicoli degli alunni; - Gestione delle pratiche richieste dall'Ente locale o società partecipate (mensa e scuolabus); - Gestione della documentazione relativa all'alternanza scuola lavoro; - Gestione della documentazione relativa all'accreditamento della scuola come sede di tirocinio universitario; - Controllo versamenti quote assicurazione infortuni e R.C. e versamenti volontari a sostegno delle attività previste nell'Offerta Formativa in collaborazione con il personale dell'area bilancio; - Gestione candidati privatisti esami; - Redazione elenchi per la formazione delle classi; - Gestione visite guidate e viaggi di istruzione; - Collaborazione con la figura strumentale per la documentazione alunni stranieri, alunni H, D.S.A. e B.E.S.; - Pratiche di accesso agli atti amministrativi; - Controllo autocertificazioni; - Tenuta documentazione partecipazione concorsi alunni; - 1° aggiornamento programmi AXIOS; - Rapporti con il Comune per la manutenzione del patrimonio scolastico; - Gestione del POS per pagamenti vari dei genitori.</p>
<p><b>Ufficio per il personale A.T.D.</b></p>	<p>- Adempimenti amministrativi connessi con le assunzioni di servizio - Predisposizione contratti personale neo immesso in ruolo docente e ATA e invio dei contratti da vistare alla Ragioneria; - Operazioni preliminari e convocazioni</p>



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

supplenti fino al termine attività didattiche e/o annuali con istruttoria per stipula dei contratti di assunzione; - Operazioni preliminari e convocazioni supplenti temporanei con istruttoria contratti nuova area SIDI "Gestione giuridica e retributiva in cooperazione applicativa", monitoraggio dei medesimi e successive autorizzazioni alle liquidazione delle rate - Tenuta, controllo e sistemazioni fascicoli personali docenti e ATA - Comunicazioni Obbligatorie Centro Impiego - Registrazione e aggiornamento sul sistema informatico di tutti i dati inerenti lo stato e la carriera del personale - Pratiche di ricostruzione carriera - Predisposizione atti, registrazione per sostituzioni, compilazione decreti per assenze del personale - Richieste visite fiscali - Rilevazione assenze per malattia - adempimenti amministrativi - Assenze.net - Rilevazione mensile assenze (Sidi) - Rilevazione Assenze.net - Perla.Pa - Invio alla RTS del tabulato ferie maturate e non godute per il personale supplente al 30/06 - Pratiche domande di Pensionamento - Gestione e verifica orologio marcatempo con relativi controlli giornalieri delle timbrature e compilazione rendiconti mensili delle ore - Aggiornamento graduatorie d'istituto triennali - identificazione a Polis. Gestione variazioni alle graduatorie di tipo cartaceo per decreti di autotutela delle scuole. - Richiesta e rilascio convalide veridicità dati domande e aggiornamento graduatorie d'istituto - Rilascio dichiarazioni e certificazioni - Predisposizione atti relativi agli organici, con relativa corrispondenza con l'Ufficio scolastico Provinciale e/o Regionale, rilevazione a sistema e compilazione schede in collaborazione con il Dirigente Scolastico - Predisposizione graduatorie interne - Protocollo di atti propri dell'Ufficio Personale - Sostituzione colleghi assenti all'interno dell'ufficio del personale



Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online  
 Pagelle on line  
 Modulistica da sito scolastico  
<https://icbartolini.edu.it/>

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### ❖ RETE DI AMBITO AN002

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

### ❖ AU.MI.RE.

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>



❖ AU.MI.RE.

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

❖ 3 L

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ DAL CODING ALLA SAGGEZZA DIGITALE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Associazioni sportive</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ C.T.I.**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE****❖ AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO**

Strutturazione di pratiche valutative condivise rivolte alla misurazione dei risultati scolastici



degli alunni di tutte le classi della Scuola Primaria (tranne le classi prime) per quanto riguarda Italiano, Matematica ed Inglese e di tutte le classi della Scuola Secondaria di 1° Grado per quanto riguarda tutte le discipline.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ CURRICOLO VERTICALE

Attività di ricerca/azione che coinvolge tutti gli insegnanti alla strutturazione di un curricolo verticale d'istituto.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della secondaria di 1° grado
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Mappatura delle competenze</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ DAL CODING ALLA SAGGEZZA DIGITALE

Iniziativa formativa rivolta ai docenti per promuovere negli alunni il pensiero computazionale sia dal punto di vista pratico attraverso il coding ed il problem solving sia come riflessione



etica e sociale sull'utilizzo delle tecnologie digitali.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti della scuola Primaria e della secondaria di 1° grado
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta da Enti territoriali

❖ **FORMAZIONE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA**

Iniziativa formativa volta a promuovere metodologie didattiche innovative dal punto di vista digitale e relazionale.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della secondaria di 1° grado
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE SULLA SICUREZZA**

Attività di formazione in coerenza con quelli che sono gli obblighi riconducibili alla normativa di riferimento.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>



<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

❖ FORMAZIONE SUL REGOLAMENTO UE 679/2016

Gestione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della secondaria di 1° grado
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA



<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE SUL REGOLAMENTO UE 679/2016**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Gestione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola