



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L.BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)

Tel.: 0731789026 - C.F.: 91017860429

Codice univoco Amministrazione per fatturazione elettronica UFLSH4

Prot.n. vedi *segnatura*

Cupramontana, *vedi segnatura*

Agli Atti  
Al Sito  
All'Albo

**BANDO INTERNO RECLUTAMENTO  
ESPERTO PROGETTISTA  
PON- FESR Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020  
Per la realizzazione di SMART CLASS**

CUP: **G82G2000066000**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	Il Dlg.vo n. 165/2001 – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.
<b>VISTO</b>	Il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 -Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
<b>VISTI</b>	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	Il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTO</b>	L’avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di SMART CLASS, prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.
<b>VISTA</b>	La Delibera del Consiglio d’Istituto. n. 28 del 29/10/2019 di approvazione del POTF 2016/2019 e adeguamento POF 2019/2020
<b>VISTA</b>	La delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 29/10/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020
<b>VISTA</b>	La delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 25/05/2020 relativa al “Regolamento di Istituto per l’affidamento di lavori servizi e forniture. Modalità di reclutamento di figure professionali per l’erogazione di servizi extracurricolari ed extrascolastici”.
<b>RILEVATA</b>	La necessità di individuare tra il personale interno di n. 1 figura di <b>PROGETTISTA</b> per il progetto in premessa

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso,

E-mail: [anic83800g@istruzione.it](mailto:anic83800g@istruzione.it) – [anic83800g@pec.istruzione.it](mailto:anic83800g@pec.istruzione.it)  
[www.icbartolini.edu.it](http://www.icbartolini.edu.it) – cod.Min.: ANIC83800G

**Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO**

ANIC83800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001261 - 27/05/2020 - C24c - U

## COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.8.6A-FESR PON-MA-2020-54 – “A casa come a scuola” per le seguenti attività:

- **N. 1 Progettista** (procedura rivolta al personale docente e ATA) con compenso di €. 195,00 lordo Stato.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### Compiti del Progettista:

1. Attività propedeutiche per l'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi;
2. Visione dei locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
3. Registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
4. Redigere i verbali della sua attività;
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività.

Gli interessati, che intendono produrre domanda devono inviarla al Dirigente Scolastico dell'I.C. “Bartolini” di Cupramontana (AN) e consegnarla, presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le **ore 12.00 del 04/06/2020** corredata dai seguenti documenti:

1. Allegato 1 compilato e sottoscritto
2. Curriculum Vitae stilato nel formato europeo;
3. Documento identità;

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, il quale, ex testo unico n. 165/2001, procederà in via prioritaria all'esame delle candidature del personale interno, secondo il regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera indicata in premessa.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003”.

**Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e al sito web.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ivano Dottori  
*Firma digitale*

[E-mail: anic83800g@istruzione.it](mailto:anic83800g@istruzione.it) – [anic83800g@pec.istruzione.it](mailto:anic83800g@pec.istruzione.it)  
[www.icbartolini.edu.it](http://www.icbartolini.edu.it) – cod.Min.: ANIC83800G

**Firmato digitalmente dal DS DOTTORI IVANO**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in Via/P.zza/C.da \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_.

## DICHIARA

La propria disponibilità a ricoprire, nell'ambito del progetto PON FESR "**SMART CLASS**", il seguente incarico: PROGETTISTA

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di Dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda, nella acclusa scheda di valutazione e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000.
- di possedere la professionalità richiesta dal presente avviso pubblico secondo quanto riportato nella tabella seguente:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Riservato Ufficio
<b>Diploma</b> di Scuola Secondaria Superiore (fino a 42/60 <b>2 punti</b> , da 43/60 a 48/60 <b>4 punti</b> da 49/60 a 56/60 <b>6 punti</b> , da 57/60 a 60/60 <b>8 punti</b> , 60/60 e lode <b>10 punti</b> ) (fino a 70/100 <b>2 punti</b> , da 71/100 a 80/100 <b>4 punti</b> da 81/100 a 90/100 <b>6 punti</b> , da 96/100 a 100/100 <b>8 punti</b> , 100 e lode <b>10 punti</b> )		
<b>OPPURE</b> <b>Laurea</b> vecchio ordinamento o laurea specialistica attinente allo specifico settore (fino a 99/110 <b>14 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>20 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>26 punti</b> , 110/110 e lode <b>30 punti</b> )		
<b>OPPURE</b> <b>Laurea triennale</b> attinente allo specifico settore (fino a 99/110 <b>12 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>18 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>24 punti</b> , 110/110 e lode <b>28 punti</b> )		
<b>OPPURE</b> <b>Laurea triennale più specialistica</b> (fino a 99/110 <b>14 punti</b> , da 100/110 a 105/110 <b>20 punti</b> , da 106/110 a 110/110 <b>26 punti</b> , 110/110 e lode <b>30 punti</b> )		
Dottorato di ricerca attinente allo specifico settore ( <b>10 punti</b> )		
Master e/o corsi di specializzazione inerenti allo specifico settore ( <b>10 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		

<b>ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente ( <b>5 punti</b> per ogni docenza fino ad un max di 2 docenze)		
Partecipazione a gruppi scientifici di ricerca didattica e/o multimediali riconosciuti dal MIUR ( <b>5 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
Incarico attinente allo specifico settore ( <b>5 punti</b> per ogni anno scolastico)		
Certificazione linguistica se pertinente alla figura richiesta (Livello C1=5 <b>punti</b> ; Livello B2=4 <b>punti</b> ; Livello B1= 2 <b>punti</b> ; livello A2=1 <b>punto</b> )		
<b>TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento con Enti e Istituzioni Pubbliche su specifiche <i>mansioni progettuali</i> ( <b>5 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento con Enti e Istituzioni Pubbliche su specifiche mansioni di <i>collaudatore</i> ( <b>5 punti</b> per ogni titolo fino ad un max di 2 titoli)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

Il sottoscritto, allega:

1. Allegato 1 compilato e sottoscritto
2. Curriculum Vitae stilato nel formato europeo;
3. Documento identità;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_