



ISTITUTO COMPRENSIVO "L.BARTOLINI"

Via Nazario Sauro n.31 – 60034 CUPRAMONTANA (AN)

Tel.: 0731789026 - C.F.: 91017860429

e-mail: anic83800g@istruzione.it – anic83800g@pec.istruzione.it

www.icbartolini.edu.it – cod.Min.: ANIC83800G

Codice univoco Amm.ne: UFLSH4

COMUNICAZIONE N. 142

**AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AI DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA**

Oggetto: Didattica a distanza – SCUOLA SECONDARIA - attivazione del collegamento all'aula virtuale per le attività di videoconferenza su G Suite

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

che, da **lunedì 6 aprile 2020**, in aggiunta alle modalità di didattica a distanza che continueranno ad essere promosse attraverso il registro elettronico, **verranno attivate video-lezioni in "sincrono" attraverso l' app Meet di G Suite.**

N.B. qualsiasi dispositivo digitale è adatto, in particolare: smartphone, notebook, tablet, nel caso di computer fisso questo deve essere dotato di microfono, videocamera e casse acustiche.

Seguiranno a breve comunicazioni atte a dare tutte le indicazioni a carattere tecnico per conoscere il calendario delle lezioni, la loro attivazione in Meet e le modalità per la partecipazione da parte degli studenti.

La strutturazione di tale iniziativa prevede 2/3 lezioni al giorno di circa 40 minuti, dal lunedì al sabato.

La finalità didattica di tale iniziativa non consiste nel reiterare una lezione frontale dove le informazioni passano inevitabilmente attraverso un percorso "a senso unico" bensì risiede nel dare un'opportunità agli alunni e ai docenti di confrontarsi sul processo di apprendimento in atto.

QUINDI NON HA IMPORTANZA QUANTE LEZIONI SI ORGANIZZANO MA SE QUESTE SONO VERAMENTE EFFICACI PER PREDISPORRE UNA VALUTAZIONE FORMATIVA (E NON SOMMATIVA) RICHIESTA DALLA NOTA m_pi n. 388 del 17/03/2020 CHE TROVA UNA PERFETTA CORRISPONDENZA NEL NOSTRO CURRICOLO VERTICALE (CONSULTABILE SUL SITO).

Nell'intento di attivare le lezioni in videoconferenza, è opportuno che tutti si attengano ai seguenti comportamenti.

L'utilizzo di qualsiasi strumento atto a realizzare videoconferenze ha scopo esclusivamente didattico ed il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'Istituto. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy Regolamento UE 679/2016, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione on line.

Il sistema dispone di un processo di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma G Suite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sezioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, ed altro.

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi e irregolarità occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro che saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Occorre presentarsi alla videoconferenza provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (libro di testo, quaderno, fogli per gli appunti cartacei ecc.)

Anche nella didattica a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza.

Pertanto, i partecipanti sono pregati di:

- ✓ entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- ✓ rispettare le consegne del docente;
- ✓ partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
- ✓ mantenere il microfono spento;
- ✓ mantenere il video aperto durante la video lezione (chiuderlo solo in caso di registrazione del docente);
- ✓ non silenziare il microfono del docente o dei compagni senza indicazioni;
- ✓ non far uscire altri compagni;
- ✓ non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento;
- ✓ non invitare persone estranee ed esterne all'organizzazione;
- ✓ non effettuare videochiamate ad altri;
- ✓ non effettuare registrazioni autonome della lezione o screenshot;
- ✓ non collegarsi alle riunioni al di fuori dell'appuntamento concordato con il docente;
- ✓ presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- ✓ rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono solo per il tempo necessario, con le modalità concordate con il docente.

Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso (cliccando sul link di invito). Analogamente, in caso di malfunzionamento dovuto alle impostazioni del proprio dispositivo, si consiglia di uscire e rientrare dalla lezione (avvisando con messaggio in chat e non a voce per non interrompere il lavoro).

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo nell'uso dello strumento e il massimo senso di responsabilità nel rispetto di sé e degli altri.

Cupramontana, 2 aprile 2020

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Ivano Dottori